

OBIETTIVI OPERATIVI

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per il contenimento della spesa - Razionalizzazione della spesa per beni e servizi.			
Obiettivo operativo	Ricognizione degli accordi e convenzioni ancora in essere, stipulate dal Dipartimento sui capitoli del Centro di costo 6 "Funzione pubblica" e della relativa situazione finanziario-contabile, nonché della normativa e della giurisprudenza in materia.			
Obiettivo strategico di riferimento	Monitorare lo stato di attuazione degli accordi e delle convenzioni stipulate dal Dipartimento con amministrazioni ed enti in house			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1 Spese correnti			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Antonella Caliendo			
Outcome atteso	Rendere più efficace ed efficiente l'impiego delle risorse finanziarie disponibili, al fine di evitarne la dispersione e ottimizzarne l'utilizzo.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi dei dati finanziari sia emergenti dal sistema di contabilità del Cdr 6 "Funzione Pubblica" sia acquisiti presso gli Uffici del Dipartimento della funzione pubblica	Predisposizione di una scheda ricognitiva	30
Al	31/07/2013			
Dal	01/08/2013	Individuazione ed esame della normativa e della giurisprudenza di riferimento, anche in relazione agli specifici casi	Predisposizione di una scheda ricognitiva	30
Al	30/09/2013			
Dal	01/10/2013	Aggiornamento dei dati finanziari, normativi e giurisprudenziali	Predisposizione del report finale	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale.			
Obiettivo operativo	Preparazione del semestre italiano di Presidenza UE nel campo della cooperazione informale europea della rete EUPAN.			
Obiettivo strategico di riferimento	Avvio delle attività propedeutiche per la migliore organizzazione, dal luglio al dicembre 2014, del Semestre italiano di Presidenza della UE nell'ambito della cooperazione informale europea della rete EUPAN, in raccordo con il Ministero degli affari esteri			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Stefano Pizzicannella			
Outcome atteso	Dialogo con lo staff EUPAN dei Paesi della attuale Presidenza UE irlandese e con le successive lituana e greca. Ingresso nella Troika; condivisione preliminare di massima delle priorità italiane			

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	Organizzazione di incontri e contatti con gli interlocutori europei	Realizzazione di incontri e contatti	50
Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	Confronto e raccolta di elementi	Individuazione di ambiti prioritari per il DFP e condivisione con i colleghi UE	50

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale.			
Obiettivo operativo	Rafforzamento della partecipazione italiana alle iniziative nel campo dell' open government, trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alle sedi OGP e G8			
Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzamento del ruolo di coordinamento delle pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito delle iniziative internazionali (e.g. Nazioni Unite, OCSE, UE, G8, G20, Consiglio d'Europa), nel campo dell'implementazione delle politiche di trasparenza, apertura delle amministrazioni e anticorruzione, in particolare per la definizione di un Piano Nazionale nel quadro dell'Open Government Partnership (OGP)			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Stefano Pizzicannella			
Outcome atteso	Valorizzazione delle politiche e delle iniziative in materia di open government, trasparenza e anticorruzione nel contesto internazionale e coordinamento delle istanze nazionali a questo fine , con particolare riferimento alle sedi OGP e G8			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Sensibilizzazione delle PA coinvolte su open data e trasparenza alle iniziative internazionali	Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'iniziativa G8 open data	20
Al	15/02/2013			
Dal	01/01/2013	Mantenimento dei rapporti con le PA italiane e la comunità italiana di ONG sui temi dell'OGP e anticorruzione	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione; partecipazione ad eventi ad hoc	20
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Attività di raccordo sui temi OGP e anticorruzione con la comunità di Stati e operatori internazionali	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione; partecipazione ad eventi ad hoc	30
Al	31/12/2013			
Dal	15/02/2013	Raccolta e sistematizzazione dei contributi delle diverse pubbliche amministrazioni	Definizione della posizione italiana nel quadro G8 open data	30
Al	15/06/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
-------------------	----------------------------------	---------------	------

Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta
----------------------	------------------	------------------	------

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico.				
Obiettivo operativo	Coordinamento delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Diffusione dell'integrità nella pubblica amministrazione – prevenzione e contrasto della corruzione, in particolare, attraverso l'elaborazione del Piano Nazionale Anticorruzione, l'istruttoria per l'intesa in sede di Conferenza unificata, finalizzata ad assicurare l'implementazione della riforma anche nei confronti delle autonomie territoriali e la sensibilizzazione attraverso seminari				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 - Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Antonio Naddeo				
Referente	Simonetta Pasqua				
Outcome atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Atti di indirizzo alle pubbliche amministrazioni • Proposta di Piano Nazionale Anticorruzione • Iniziative di formazione e conferenze in materia di prevenzione della corruzione • Analisi di casi significativi di Piani Triennali di Prevenzione 				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Studio e individuazione delle migliori soluzioni per l'individuazione del responsabile della prevenzione e dei suoi compiti	Proposta di Circolare	20
Al	13/01/2013			
Dal	01/01/2013	Elaborazione della proposta di Piano Nazionale Anticorruzione	Proposta di Piano	50
Al	31/03/2013			
Dal	01/04/2013	Organizzazione di percorsi formativi	Realizzazione 2 Seminari	15
Al	31/12/2013			
Dal	01/07/2013	Partecipazione a tavoli tecnici in sede di Conferenza Unificata	Presentazione di un Report di sintesi in vista dell'Intesa in Conferenza	15
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi.			
Obiettivo operativo	Gestione delle eccedenze di personale a seguito della riduzione delle dotazioni organiche mediante pensionamenti in deroga			
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	30/07/2013	Priorità
				Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Simonetta Pasqua			
Outcome atteso	Gestione delle eccedenze di personale a seguito della riduzione delle dotazioni organiche mediante pensionamenti in deroga			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Studio e individuazione delle migliori soluzioni per l'applicazione della normativa sui pensionamenti in deroga a seguito della riduzione delle dotazioni organiche	Proposta di Circolare	80
Al	30/04/2013			
Dal	01/05/2013	Informativa sindacale sui contenuti della circolare	Proposta di nota per l'informativa	20
Al	30/07/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico.			
Obiettivo operativo	Diffusione tra i cittadini della conoscenza del patrimonio storico, civile e istituzionale della Pubblica Amministrazione			
Obiettivo strategico di riferimento	Installazione e piena operatività del sito Internet "Storia PA"			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Sergio Masini			
Outcome atteso	Favorire la maggiore consapevolezza, da parte dei cittadini e degli stessi dipendenti pubblici, dei valori positivi della nostra Pubblica Amministrazione attraverso la raccolta in un solo sito di tutti i collegamenti alle banche dati e alle istituzioni di Ministeri, enti pubblici centrali ed enti locali riguardanti la storia della PA nonché attraverso la pubblicazione di ulteriori biografie di Servitori dello Stato			

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013 Al 28/06/2013	Continuazione delle ricerche e consultazioni per autorevoli collaborazioni gratuite	Perfezionamento del progetto	25
Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013	Analisi e definizione del Progetto con il Capo del Dipartimento e lo staff del Ministro	Assetto definitivo del sotto-sito	25
Dal 01/08/2013 Al 31/10/2013	Prove tecniche di efficienza del sotto-sito	Immissione del sotto-sito nel sito principale del Dipartimento	25
Dal 04/11/2013 Al 31/12/2013	Presentazione ufficiale del progetto e del sotto-sito	Progetto in rete, immediatamente consultabile e oggetto di aggiornamenti costanti	25

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale.			
Obiettivo operativo	Valorizzazione del ruolo del personale interessato e ottimizzazione delle esperienze acquisite, anche in previsione del semestre di Presidenza italiana del Consiglio della UE nel 2014			
Obiettivo strategico di riferimento	Analisi e monitoraggio del personale pubblico italiano impiegato all'estero e del suo utilizzo durante il servizio all'estero e nell'ambito dell'amministrazione pubblica dopo il ritorno in Italia, da realizzarsi in collaborazione con le strutture centrali e periferiche della pubblica amministrazione e con le organizzazioni costituite dal predetto personale			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità
				Alta
Responsabile	Antonio Naddeo			
Referente	Sergio Masini			
Outcome atteso	Valorizzare la professionalità dei dipendenti della PA attraverso la programmazione della mobilità presso le istituzioni internazionali, con particolare riguardo alle istituzioni comunitarie. Realizzare occasioni di incontro tra le amministrazioni e con le organizzazioni del predetto personale. Acquisire indicazioni e suggerimenti per la redazione di una nuova normativa organica di tutto il settore.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi statistica approfondita dei dati riguardanti la legge 27 luglio 1962 n.1114 e la normativa generale sui dipendenti pubblici italiani all'estero	Relazione analitica sui risultati	30
Al	28/06/2013			
Dal	01/07/2013	Approfondimento dei contatti con le organizzazioni del personale interessato, e in particolar modo con il CLENAD/END di Bruxelles	Maggiore coinvolgimento del Dipartimento nelle politiche riguardanti l'obiettivo	30
Al	30/09/2013			
Dal	01/10/2013	Analisi della normativa in materia di dipendenti pubblici italiani all'estero	Proposta di un testo organico da inserire in un futuro provvedimento del Governo	40
Al	20/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per il contenimento della spesa - Razionalizzazione della spesa per beni e servizi.				
Obiettivo operativo	Gestire e monitorare le richieste e le comunicazioni al Ministro da parte di cittadini e associazioni relativamente a problematiche riguardanti la pubblica amministrazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Potenziare l'attività di supporto ai rapporti del Ministro con i cittadini, tramite un più approfondito coordinamento con la struttura "Linea Amica" per l'erogazione di servizi al cittadino				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 - Interventi				
Capitolo	408				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Antonio Naddeo				
Referente	Sergio Masini				
Outcome atteso	Miglioramento dell'impatto dell'attività amministrativa sullo sviluppo del Paese, grazie anche all'ascolto e al coinvolgimento delle associazioni, delle imprese e dei cittadini				

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013	Gestione e Monitoraggio di richieste e comunicazioni al Ministro	Rilevazioni statistiche, segnalazioni di particolari criticità e formulazione di appositi report periodici.	100
Al 31/12/2013			
Indicatori	Presentazione di report semestrali	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.			
Obiettivo operativo	Valorizzazione delle attività e dei risultati del PON GAT nell'ambito della programmazione 2014-2020.			
Obiettivo strategico di riferimento	Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020			
Missione				
Programma				
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Carlo Notarmuzi			
Referente	Il Dirigente assegnato al Servizio			
Outcome atteso	Maggiore efficacia della programmazione dei fondi strutturali			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Definizione Programma di interventi con le amministrazioni	Progettazione esecutiva	30
Al	30/03/2013			
Dal	01/03/2013	Organizzazione delle iniziative	N. di iniziative realizzate	30
Al	01/09/2013			
Dal	01/06/2013	Stesura documenti	N. documenti condivisi con le amministrazioni	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	a) N. di iniziative; b)N. di documenti prodotti	Target	a) 4; b)3
Stima risorse	Risorse a valere sui fondi strutturali	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi.				
Obiettivo operativo	Approfondimento delle competenze della PA attraverso la ricerca OAC anche per la ridefinizione delle strategie per la formazione del personale				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore				
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e PCM				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2. Interventi				
Capitolo	408				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Carlo Notarmuzi				
Referente	Il Dirigente assegnato al Servizio				
Outcome atteso	Definizione di strategie formative più efficaci				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Definizione del piano di indagine	Piano di indagine con la individuazione delle amministrazioni da coinvolgere	30
Al	31/03/2013			
Dal	01/04/2013	Realizzazione dell'indagine	N. di interviste realizzate	30
Al	15/11/2013			
Dal	15/11/2013	Report di sintesi con raccomandazioni	Report	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	Report	Target	1
Stima risorse	€ 385.000,00	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per la crescita della produttività - Miglioramento dell'organizzazione del lavoro.				
Obiettivo operativo	Sviluppare ed implementare le funzionalità dei sistemi informativi in uso nell'amministrazione in modo da consentire il presidio delle attività in coerenza con i sistemi di gestione e controllo, realizzando un "cruscotto" per la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Ufficio				
Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzare l'efficienza dei processi di gestione informativa e documentale				
Missione					
Programma					
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Media
Responsabile	Carlo Notarmuzi				
Referente	Lorella Migani				
Outcome atteso	Migliorare significativamente l'efficienza gestionale complessiva assicurando la riduzione dei tempi di gestione delle pratiche e la facilitazioni dei flussi informativi				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi dei fabbisogni – Validazione Progetto esecutivo	Avvio progetto	20
Al	30/04/2013			
Dal	01/05/2013	Implementazione del progetto	Avvio funzionalità informatiche del sistema	80
Al	31/12/2013			

Indicatori	Realizzazione "Cruscotto direzionale"; Schede di monitoraggio singoli progetti; rispetto delle scadenze previste	Target	Inserimento 10 schede progetto complete
Stima risorse	Risorse a valere sui fondi strutturali	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE												
	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Sviluppare ed implementare le funzionalità dei sistemi informativi in uso nell'amministrazione in modo da consentire il presidio delle attività in coerenza con i sistemi di gestione e controllo, realizzando un "cruscotto" per la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Ufficio												
Analisi dei fabbisogni – Validazione Progetto esecutivo												
Implementazione del progetto												

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale.				
Obiettivo operativo	Definire i fabbisogni specifici di competenze, soluzioni organizzative e/o dei profili professionali necessari in funzione delle nuove regole previste dai regolamenti FSE 2014 – 2020 e realizzare un’azione di capacity building mirata allo sviluppo delle capacità di gestione				
Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare nei dirigenti e nei funzionari competenze specialistiche in materia di gestione delle risorse aggiuntive per il ciclo di programmazione 2014 - 2020				
Missione					
Programma					
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Media
Responsabile	Carlo Notarmuzi				
Referente	Lorella Migani				
Outcome atteso	Migliorare l’efficacia nella gestione del processo di programmazione delle future risorse del Dipartimento				

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013 Al 30/05/2013	Individuazione degli ambiti di attività del Dipartimento	Definizione di un tema da sviluppare nei futuri programmi	30
Dal 01/06/2013 Al 31/12/2013	Definizione di proposte operative per la programmazione	Redazione di almeno un obiettivo/azione del Dipartimento	70

Indicatori	Scheda/Obiettivo/Azione/Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Risorse a valere sui fondi strutturali	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.				
Obiettivo operativo	Sviluppo delle procedure di autovalutazione dei POAT e realizzazione di reports contenenti raccomandazioni per il prossimo ciclo di programmazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020				
Missione					
Programma					
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Carlo Notarmuzi				
Referente	Il Dirigente assegnato al Servizio				
Outcome atteso	Maggiore efficacia della programmazione dei fondi strutturali				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Definizione della procedura	check list e linee guida	50
Al	30/05/2013			
Dal	01/06/2013	Redazione dei report	Report per singolo POAT	50
Al	01/09/2013			

Indicatori	Numero di Report	Target	5
Stima risorse	Risorse a valere sui fondi strutturali	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi.				
Obiettivo operativo	Adozione di atti o direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione finalizzate alla attuazione delle modalità di programmazione e reclutamento dei dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Maria Barilà				
Referente	Maria Barilà				
Outcome atteso	Ottimizzazione della definizione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche e dell'allocazione delle corrispondenti risorse umane anche in relazione agli obiettivi generali di dimensionamento delle relative dotazioni organiche.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi delle variabili complessivamente rilevanti ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche.	Definizione di un modello di previsione quantitativa e qualitativa del fabbisogno di reclutamento.	50
Al	15/10/2013			
Dal	16/10/2013	Coordinamento delle nuove disposizioni legislative e regolamentari con la vigente normativa in materia assunzionale.	Predisposizione di uno schema di atto o direttiva ai fini della acquisizione di eventuali osservazioni ed integrazioni da parte degli uffici delle altre amministrazioni competenti per materia.	30
Al	15/11/2013			
Dal	16/11/2013	Valutazione delle osservazioni formulate ed eventuali integrazioni allo schema di atto o direttiva.	Predisposizione dello schema definitivo di atto o direttiva da sottoporre alla firma del	20
Al	31/12/2013			

Ministro per la pubblica amministrazione e
la semplificazione.

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE												
	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Adozione di atti o direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione finalizzate alla attuazione delle modalità di programmazione e reclutamento dei dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.</p>												
<p>Analisi delle variabili complessivamente rilevanti ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche.</p>												
<p>Coordinamento delle nuove disposizioni legislative e regolamentari con la vigente normativa in materia assunzionale.</p>												
<p>Valutazione delle osservazioni formulate ed eventuali integrazioni allo schema di atto o direttiva.</p>												

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.				
Obiettivo operativo	Adozione, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, di un provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 8 del DPCM 18 settembre 2012, recante definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Maria Barilà				
Referente	Maria Barilà				
Outcome atteso	Assicurare il consolidamento e la confrontabilità complessive degli indicatori di risultato delle amministrazioni, garantendo altresì la necessaria coerenza tra i contenuti del Piano della performance e quelli del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi, con riferimento ai diversi comparti di riferimento e nell'ambito dell'apposito gruppo di lavoro costituito con il MEF, dei requisiti minimi, dei principali elementi e dei contenuti del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsti dal decreto legislativo 91/2011 e dal DPCM 18 settembre 2012	Definizione di uno o più modelli di riferimento da utilizzare per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, e delle relative istruzioni operative	50
Al	31/10/2013			
Dal	01/11/2013	Verifica, coordinamento ed integrazione dei modelli di analisi individuati in relazione ai contenuti obbligatori del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. LGS. 150/2009.	Predisposizione dello schema di decreto con i modelli individuati e le relative istruzioni tecniche, tenuto anche conto degli indirizzi adottati con le relative delibere della CIVIT.	30
Al	30/11/2013			
Dal	01/12/2013			20

Al	31/12/2013	Valutazione degli impatti organizzativi e contabili derivanti dall'adozione delle modalità individuate per il consolidamento del sistema degli indicatori di risultato disponibili.	Predisposizione dello schema definitivo di provvedimento da sottoporre alla firma del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione ed al ministro dell'economia e delle finanze.
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE												
	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Adozione, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, di un provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 8 del DPCM 18 settembre 2012, recante definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.</p>												
<p>Analisi, con riferimento ai diversi comparti di riferimento e nell'ambito dell'apposito gruppo di lavoro costituito con il MEF, dei requisiti minimi, dei principali elementi e dei contenuti del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsti dal decreto legislativo 91/2011 e dal DPCM 18 settembre 2012</p>												
<p>Verifica, coordinamento ed integrazione dei modelli di analisi individuati in relazione ai contenuti obbligatori del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. LGS. 150/2009.</p>												
<p>Valutazione degli impatti organizzativi e contabili derivanti dall'adozione delle modalità individuate per il consolidamento del sistema degli indicatori di risultato disponibili.</p>												

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi.				
Obiettivo operativo	Adozione di una circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione con l'indicazione delle linee di indirizzo e delle istruzioni operative necessarie per la definitiva attuazione delle misure previste dall'art.2 del d.l.95/2012 - alla luce delle rideterminazioni delle dotazioni organiche effettuate - con particolare riferimento ai fabbisogni di personale in conseguenza del consolidamento delle riduzioni degli assetti organizzativi non ancora effettuate e della gestione delle eventuali posizioni eccedentarie determinatesi.				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Maria Barilà				
Referente	Maria Barilà				
Outcome atteso	Definizione - con l'obiettivo di una gestione più razionale ed efficiente delle risorse - di specifici criteri di omogeneità tra le diverse amministrazioni nei processi di riorganizzazione da effettuarsi e nei fabbisogni di personale da individuarsi.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi dei piani previsionali delle cessazioni di personale in servizio delle amministrazioni, fino a tutto il 31 dicembre 2014, tenuto conto di quanto previsto dalla lett. a) del comma 11 dell'art.2 del d.l.95/2012, nonché delle cessazioni secondo il regime ordinario.	Definizione di un modello di previsione quantitativa e qualitativa del personale eccedentario con indicazione dei tempi di riassorbimento delle posizioni soprannumerarie distinte per dirigenti e per aree.	50
Al	15/10/2013			
Dal	16/10/2013	Coordinamento delle misure previste in caso di mancato riassorbimento delle posizioni soprannumerarie con gli effetti sugli assetti organizzativi prodotti dalla rideterminazione delle dotazioni organiche delle amministrazioni.	Predisposizione di uno schema di circolare anche ai fini della predisposizione dell'eventuale processo di mobilità guidata previsto dalla norma.	30
Al	15/11/2013			
Dal	16/11/2013			20

Al	31/12/2013	Coordinamento con la normativa in materia di assunzioni ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale.	Predisposizione dello schema definitivo di circolare in materia assunzionale.
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi.				
Obiettivo operativo	Adozione di una circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione con l'indicazione delle linee di indirizzo e delle istruzioni operative necessarie per la definitiva attuazione delle misure previste dall'art.2 del d.l. 95/2012 - alla luce delle rideterminazioni delle dotazioni organiche effettuate - con particolare riferimento al riassetto organizzativo delle amministrazioni pubbliche destinatarie della norma.				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Maria Barilà				
Referente	Maria Barilà				
Outcome atteso	Definizione - con l'obiettivo di una gestione più razionale ed efficiente delle risorse - di specifici criteri di omogeneità tra le diverse amministrazioni nei processi di riorganizzazione da effettuarsi e nei fabbisogni di personale da individuarsi.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Definizione delle modalità di attuazione degli obiettivi di riorganizzazione previsti ai fini dell'adozione, secondo i rispettivi ordinamenti, dei regolamenti di organizzazione di cui all'art. 2, comma 10, del d.l.95/2012.	Predisposizione, per le amministrazioni destinatarie, di specifiche linee guida e di indirizzi attuativi delle misure di riorganizzazione di cui all'art.2, comma 10, del d.l. 95/2012.	40
Al	30/09/2013			
Dal	01/10/2013	Verifica delle proposte di riorganizzazione pervenute dalle amministrazioni in attuazione delle misure previste ai sensi dell'art. 2, comma 10, del d.l. 95/2012.	Adozione degli atti di approvazione e concerto delle proposte di riorganizzazione pervenute e verificate.	60
Al	31/12/2013			
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste		Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura		Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione				
Obiettivo operativo	Implementazione della specifica banca dati, con l'immissione degli elementi salienti emersi dai controlli effettuati congiuntamente con il Ministero dell'economia e delle finanze				
Obiettivo strategico di riferimento	Monitoraggio dell'andamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ministeri, scuola, agenzie fiscali), enti pubblici non economici ed enti di ricerca				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 - Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi				
Referente	Valerio Talamo				
Outcome atteso	Miglioramento della gestione degli istituti negoziali con riferimento alle nuove norme in materia di contrattazione collettiva ed alla ripartizione fra materie contrattabili e riservate alle determinazioni datoriali nonché con riguardo all'innovativo sistema che regola la corresponsione dei premi al merito per la prestazione lavorativa dei dipendenti				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Monitoraggio contratti integrativi ed immissione dei dati salienti nella specifica banca dati nonché attività di supporto alle pubbliche amministrazioni in materia di contrattazione collettiva	Acquisizione informazioni rilevanti sui contratti integrativi soggetti a controllo. Implementazione banca dati sui contratti integrativi. Assistenza alle pubbliche amministrazioni ai fini della corretta applicazione delle norme	30
Al	30/04/2013			
Dal	01/05/2013	Revisione ed aggiornamento del format informatico. Immissione ed eventuale re-immissione dati salienti tramite il nuovo format	Fruibilità della banca dati aggiornata	30
Al	30/07/2013			
Dal	01/08/2013	Rilevazione informazioni rilevanti e monitoraggio dell'implementazione della banca dati	Verifica della capacità della banca dati, come implementata ed aggiornata, di rispondere alle esigenze di supporto dei processi decisionali in materia di controllo e della predisposizione di pareri, studi ed assistenza alle amministrazioni.	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione				
Obiettivo operativo	Redazione di una raccolta ragionata delle norme in materia di relazioni sindacali, applicabili alle pubbliche amministrazioni. Raccolta, nella stessa materia, delle massime giurisprudenziali divise per aree tematiche.				
Obiettivo strategico di riferimento	Proseguimento dell'iter di implementazione della riforma con riferimento alle nuove norme in materia di contrattazione integrativa ed alla ripartizione fra materie contrattabili e riservate alle determinazioni datoriali pubbliche				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi				
Referente	Valerio Talamo				
Outcome atteso	Adozione di uno strumento informativo di supporto alle pubbliche amministrazioni ai fini della conoscenza sistematica e corretta applicazione delle regole.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Monitoraggio fonti in materia di rapporto di lavoro pubblico, ivi comprese circolari, deliberazioni della Corte dei conti, accordi con le parti sociali. Ricognizione della giurisprudenza rilevante in tema di relazioni sindacali.	Sistematizzazione della documentazione raccolta e divisione per gruppi tematici. Sistematizzazione della giurisprudenza, raccolta e divisione per aree tematiche. Redazione di massime.	30
Al	31/03/2013			
Dal	01/04/2013	Redazione di un testo "unico" ragionato delle disposizioni in materia di relazioni sindacali nel lavoro pubblico, con appendici giurisprudenziali. Stampa e diffusione del testo	Testo a supporto delle amministrazioni pubbliche comprensivo sia delle norme primarie e secondarie, degli accordi con le parti sociali, delle delibere della Corte dei conti e della giurisprudenza in materia di relazioni sindacali	50
Al	31/05/2013			
Dal	01/06/2013	Implementazione fonti normative e giurisprudenziali.	Periodici aggiornamenti del testo di cui al punto precedente.	20
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA												
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE												
	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<p>Redazione di una raccolta ragionata delle norme in materia di relazioni sindacali, applicabili alle pubbliche amministrazioni. Raccolta, nella stessa materia, delle massime giurisprudenziali divise per aree tematiche.</p>												
<p>Monitoraggio fonti in materia di rapporto di lavoro pubblico, ivi comprese circolari, deliberazioni della Corte dei conti, accordi con le parti sociali. Ricognizione della giurisprudenza rilevante in tema di relazioni sindacali.</p>												
<p>Redazione di un testo "unico" ragionato delle disposizioni in materia di relazioni sindacali nel lavoro pubblico, con appendici giurisprudenziali. Stampa e diffusione del testo</p>												
<p>Implementazione fonti normative e giurisprudenziali.</p>												

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione				
Obiettivo operativo	Implementazione ed attuazione del prossimo CCNQ in materia di prerogative sindacali per il triennio 2013 – 2015.				
Obiettivo strategico di riferimento	Realizzare momenti di confronto, anche con le rappresentanze sindacali, volti ad analizzare ed approfondire la vigente normativa al fine di fornirle maggiore coerenza ed attualità				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Eugenio Gallozzi				
Referente	Antonio Di Paolo				
Outcome atteso	Miglioramento dell'efficienza di gestione operativa per la fruizione delle prerogative sindacali.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Attività propedeutica ed istruttoria	Invio atti istruttori ai Comitati di Settore	20
Al	30/01/2013			
Dal	01/02/2013	Attività inerente alla formalizzazione degli atti di indirizzo	Invio atti di indirizzo all'ARAN	20
Al	31/03/2013			
Dal	01/04/2013	Attività di supporto alla implementazione preventiva ed eventualmente successiva all'entrata in vigore del nuovo CCNQ	Atti amministrativi e gestionali con riguardo alla implementazione del sistema operativo informatico	40
Al	30/11/2013			
Dal	01/12/2013	Monitoraggio dell'implementazione	Verifica del sistema operativo informatico	20
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Media

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.				
Obiettivo operativo	Evoluzione della "Bussola della trasparenza", strumento operativo on-line per la verifica ed il monitoraggio degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, al fine di adeguarla alle nuove disposizioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013, anche come strumento di supporto al nuovo istituto del diritto di "accesso civico".				
Obiettivo strategico di riferimento	Supporto e accompagnamento delle amministrazioni attraverso la diffusione di strumenti e metodologie orientate a semplificare sia la conformità alla trasparenza sia l'accessibilità e l'usabilità dei dati e delle informazioni				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Francesca Russo				
Referente	Francesca Russo				
Outcome atteso	Accompagnare le amministrazioni verso la trasparenza totale attraverso i siti web				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi delle modifiche necessarie alla bussola al fine di renderla coerente con il d.lgs. 33/2013, prototipazione di una soluzione.	Messa on-line di una versione prototipale della bussola della trasparenza evoluta in modo da ricercare i contenuti secondo le regole del d.lgs.33/2013.	35
Al	30/05/2013			
Dal	01/04/2013	Realizzazione di un sito esemplificativo standard per guidare le amministrazioni verso una corretta ristrutturazione delle informazioni	Messa on-line del sito esemplificativo, testabile direttamente dalla bussola della trasparenza.	15
Al	30/05/2013			
Dal	30/05/2013	Evoluzione di tutte le funzionalità della bussola, in modo da essere pienamente coerente con il d.lgs. 33/2013	Nuova versione della Bussola pienamente in esercizio	30
Al	15/11/2013			
Dal	15/11/2013	Elaborazione di una relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento	Pubblicazione della relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento	20
Al	31/12/2013			
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste		Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura		Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.				
Obiettivo operativo	Diffusione dei dati relativi agli adempimenti normativi: Anagrafe delle prestazioni e Consoc.				
Obiettivo strategico di riferimento	Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Francesca Russo				
Referente	Maria Antonietta Tilia				
Outcome atteso	Monitoraggio e supporto al controllo sulla conformità del rapporto di pubblico impiego alla disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi al fine di contribuire al controllo della spesa pubblica.				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Stato di attuazione PSN 2011-2013 e Programmazione PSN 2014-2016	Trasmissione schede all'Ufficio Sistan	20
Al	31/10/2013			
Dal	01/01/2013	Attività di ausilio alle P.A. sui quesiti relativi all' Anagrafe delle prestazioni e Consoc sulla base delle recenti novità normative	Predisposizione di risposte a quesiti su richiesta di Pubbliche amministrazioni, uffici e altri soggetti in materia di anagrafe delle prestazioni e delle collaborazioni e in materia di partecipazione delle amministrazioni pubbliche a consorzi e società finalizzate ad una corretta interpretazione e applicazione della normativa di settore	30
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Selezione e predisposizione dati per Anagrafe delle prestazioni e Consoc	Monitoraggio sui dati comunicati dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di contribuire al controllo della spesa pubblica	15
Al	31/10/2013			
Dal	01/01/2013	Relazioni al Parlamento ai sensi dell'art.53, d.lgs.30 marzo 2001 n.165 e art.1, comma591, della legge 27 dicembre 2006, n.296	Trasmissione al Capo Dipartimento per inoltro delle relazioni alla Camera e al Senato quale supporto documentale al fine del contenimento della spesa pubblica	35
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.				
Obiettivo operativo	Sviluppo e diffusione del protocollo eGLU 1.0, quale strumento di valutazione a basso costo delle criticità dei siti, presso le redazioni web delle amministrazioni centrali e territoriali				
Obiettivo strategico di riferimento	Supporto e accompagnamento delle amministrazioni attraverso la diffusione di strumenti e metodologie orientate a semplificare sia la conformità alla trasparenza sia l'accessibilità e l'usabilità dei dati e delle informazioni				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Francesca Russo				
Referente	Emilio Simonetti				
Outcome atteso	Incremento della soddisfazione percepita nell'accesso e nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini, tramite il miglioramento dell'interazione e delle modalità d'uso dei siti web pubblici				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Studio e analisi di procedure UCD (User Centered Design) da rappresentare in protocolli operativi	Protocolli operativi delle procedure UCD per la versione 2.0 del protocollo eGLU	20
Al	30/06/2013			
Dal	01/06/2013	Definizione e implementazione di un programma di supporto formativo a distanza alle amministrazioni, nell'ambito della attività di diffusione del protocollo eGLU	Numero di ore/giornate di formazione a distanza previste dal programma	30
Al	31/12/2013			
Dal	01/09/2013	Definizione di un modello concettuale per la stima delle ricadute economiche in logica ROI (Return On Investments) delle attività volte al miglioramento dell'usabilità dei siti	Indicatori economici di riferimento ricavati dal modello concettuale	20
Al	31/12/2013			
Dal	01/11/2013	Messa a punto finale delle procedure UCD di editing del protocollo eGLU	Versione PDF e ebook del protocollo eGLU 2.0	30
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
-------------------	----------------------------------	---------------	------

Stima risorse Quelle assegnate alla struttura

Criticità Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA					
Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.				
Obiettivo operativo	Realizzare un'analisi per l'integrazione tra i dati di PERLAPA e i dati della Bussola della trasparenza in modo da fornire al cittadino un unico cruscotto informativo.				
Obiettivo strategico di riferimento	Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1. Spese correnti				
Capitolo	402; 406				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Francesca Russo				
Referente	Francesca Russo				
Outcome atteso	Migliorare la trasparenza, la riconoscibilità e la qualità dei dati comunicati dalle pubbliche amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica				
Fasi					
	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %	
	Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013	Definizione dei dati rilevanti per il cruscotto, nell'ambito degli adempimenti "anagrafe delle prestazioni" e CONSOC	Documento di analisi per i dati rilevanti relativi ad "anagrafe delle prestazioni" e CONSOC	35	
	Dal 01/07/2013 Al 30/10/2013	Definizione dei dati rilevanti per il cruscotto, nell'ambito degli adempimenti "permessi 104" e GEDAP	Documento di analisi per i dati rilevanti di "permessi 104" e GEDAP	20	
	Dal 01/11/2013 Al 30/11/2013	Analisi delle modalità tecniche per l'aggregazione dei dati e le funzionalità del cruscotto.	Documento tecnico relativo al modello dati e analisi funzionale del cruscotto.	25	
	Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013	Analisi di fattibilità del cruscotto integrato Bussola/PerlaPA	Studio di fattibilità del cruscotto integrato Bussola/PerlaPA	20	
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%		
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta		

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.			
Obiettivo operativo	Strutturare gli elementi necessari a determinare uno schema di intervento di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa (RCIA)			
Obiettivo strategico di riferimento	Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	30/06/2013	Priorità
				Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Laura Massoli			
Outcome atteso	Aumento e consolidamento del know how in tema di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	a. Definizione di una griglia concettuale e realizzazione mappatura degli interventi di RCIA necessari per la realizzazione dei risultati attesi/azioni individuati nell'ambito dei tavoli di confronto partenariale	a.Mappatura degli interventi di RCIA	30
Al	30/06/2013			
Dal	01/04/2013	b.Predisposizione di una proposta strategica e di intervento in tema di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa funzionale all'accordo di partenariato	b. Documento strategico relativo all'obiettivo tematico 11	70
Al	30/06/2013			

Indicatori	a. Data trasmissione mappatura al DPS-MISE; b. Data trasmissione documento strategico al DPS-MISE	Target	a. entro 30.6.2013; b. entro il 30.6.2013
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.			
Obiettivo operativo	Sviluppare funzionalità Portale PAQ per comunicare, promuovere e diffondere, buone pratiche e knowhow e creare reti di partnership			
Obiettivo strategico di riferimento	Diffondere la cultura della qualità e del miglioramento delle performance attraverso la comunicazione, la disseminazione e la valorizzazione delle buone pratiche			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.2 Interventi			
Capitolo				
Data di inizio	25/03/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Pia Marconi			
Referente	Anna Maria Ambrosini			
Outcome atteso	Sviluppo delle conoscenze e competenze dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi della qualità dei servizi pubblici e dei rapporti con i cittadini e delle performance			

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	a) Riprogettazione grafica e di navigazione e rielaborazione dei contenuti del Portale PAQ	Pubblicazione del nuovo portale PAQ	60
Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	b) Gestione ed implementazione del portale PAQ "Pubblica Amministrazione di Qualità"	Diffusione delle iniziative, scambio delle esperienze fra amministrazioni	30
Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	c) Implementazione di networking	Newsletter tematica e strumenti di socialnet	5
Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013	d) Valutazione nuovo portale PAQ	Giudizio utenti Portale	5

Indicatori	a) Data di pubblicazione nuovo portale PAQ; b1) Approfondimenti (pubblicazioni, focus, interviste e esperienze) e aggiornamenti sul tema della qualità e del miglioramento delle performance realizzati e diffusi attraverso il portale PAQ; b2) Numero accessi al portale; c1) Newsletter PAQ	Target	a) Pubblicazione entro il 30 giugno 2013; b1) Almeno 35 approfondimenti e almeno 70 aggiornamenti pubblicati su PAQ entro il 31.12.13; b2) Media mensile nell'anno di almeno 10.000 accessi al sito; c1) Redazione di almeno 11 newsletter nell'anno; c2) Creazione entro il 30.6.2013 e implementazione
-------------------	--	---------------	--

	prodotte;c2) Pagina Facebook;c3) Canale Youtube dedicato;d) % valutazioni oltre la sufficienza su numero complessivo giudizi utenti.		canale Youtube dedicato;d) almeno 50% valutazioni oltre la sufficienza.
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON GAS 2007-2013	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.				
Obiettivo operativo	Promuovere e supportare pratiche di autovalutazione e miglioramento continuo delle performance basate sull'utilizzo del modello europeo CAF				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Pia Marconi				
Referente	Sabina Bellotti				
Outcome atteso	Miglioramento performance organizzativa e dei servizi delle istituzioni scolastiche nelle regioni obiettivo convergenza				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	a) Azioni informative/formative realizzate dal CRCAF e da partner istituzionali, sia a distanza che in presenza, rivolte a scuole di regioni del nord, centro e sud Italia.	Ampliamento nel numero di amministrazioni che conoscono il modello e i principi di eccellenza della performance.	30
Al	31/12/2013			
Dal	01/03/2013	b) Supporto a processi di autovalutazione e definizione del miglioramento delle performance organizzative.	Miglioramento delle competenze diffuse nelle scuole per la valutazione e la pianificazione di azioni di miglioramento continuo delle performance organizzative.	55
Al	31/12/2013			
Dal	01/07/2013	c) Azioni positive di scambio di esperienze fra le istituzioni scolastiche.	Creazione e/o rafforzamento del networking territoriale per il benchlearning.	15
Al	31/12/2013			

Indicatori	a) Incremento degli utenti registrati al CRCAF; b) n° di nuovi funzionari e dirigenti formati	Target	a) aumento del 10%; b) 1000; c) 500
Stima risorse	Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON GAS 2007-2013	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA					
Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.				
Obiettivo operativo	Realizzare percorsi di affiancamento per la gestione/completamento del Ciclo di Gestione della Performance (CgP) e monitoraggio/valutazione degli interventi realizzati nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Pia Marconi				
Referente	Laura Massoli				
Outcome atteso	Miglioramento performance organizzativa e dei servizi delle amministrazioni comunali e degli uffici giudiziari delle Regioni Obiettivo Convergenza				
Fasi					
	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/01/2013	a. Percorso di affiancamento per lo sviluppo del CgP nei comuni delle ROC b. Estensione del monitoraggio degli interventi nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"	a. Amministrazioni che implementano il percorso per la definizione della relazione sulla performance b.1 Implementazione nuova piattaforma integrata b.2 Rapporto di monitoraggio	50	
Al	30/09/2013				
Dal	01/01/2013	c. Consolidamento e disseminazione di know how e di di esperienze di gestione/completamento del CgP d. Individuazione delle pratiche più promettenti nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"	c.1 Ebook "Il ciclo della performance nei comuni" c.2 Incontri con le amministrazioni a livello regionale e nazionale, anche in modalità online d.1 Realizzazione visite on site presso gli uffici giudiziari d.2 Elaborazione case studies	50	
Al	31/12/2013				
Indicatori	a.1 Numero di amministrazioni che implementano il percorso;b.1 Data di rilascio nuova piattaforma integrata;b.2 Data di pubblicazione		Target	a.1 almeno 35 amministrazioni;b.1 entro il 30.9.2013;b.2 entro il 30.9.2013;c.1 entro il 31.5.2013;c.2 almeno 100 incontri; d.1 almeno 20	

	<p>sul sito PAQ del rapporto di monitoraggio;c.1 Data di pubblicazione sul sito PAQ dell'ebook;c.2 Numero di incontri realizzati complessivamente in modalità frontale e online;d.1 Numero visite on site concluse;d.2 Numero case studies prodotti.</p>		<p>visite on site;d.2 almeno 6 case studies.</p>
<p>Stima risorse</p>	<p>Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON_GAS 2007-2013</p>	<p>Criticità</p>	<p>Alta</p>

DIP. FUNZIONE PUBBLICA**OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE**

Realizzare percorsi di affiancamento per la gestione/completamento del Ciclo di Gestione della Performance (CgP) e monitoraggio/valutazione degli interventi realizzati nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"

a. Percorso di affiancamento per lo sviluppo del CgP nei comuni delle ROC b. Estensione del monitoraggio degli interventi nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"

c. Consolidamento e disseminazione di know how e di esperienze di gestione/completamento del CgP d. Individuazione delle pratiche più promettenti nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari"

I trimestre

gen feb mar

apr mag giu

lug ago set

ott nov dic

II trimestre

lug ago set

ott nov dic

III trimestre

lug ago set

ott nov dic

IV trimestre

lug ago set

ott nov dic

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese.				
Obiettivo operativo	Diffondere l'utilizzo degli strumenti di gestione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder				
Obiettivo strategico di riferimento	Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici				
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM				
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.2 Interventi				
Capitolo					
Data di inizio	25/03/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Pia Marconi				
Referente	Laura Massoli - Anna Maria Ambrosini				
Outcome atteso	Ampliamento del numero di amministrazioni che utilizzano strumenti di customer satisfaction management				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	25/03/2013	a) Definizione di un sistema di gestione on line degli strumenti e percorsi di customer satisfaction management	a) Rilascio della piattaforma on line per la fruizione degli strumenti e percorsi di CSM	40
Al	31/07/2013			
Dal	10/06/2013	b) Iniziative per la diffusione e supporto della conoscenza su pratiche di CSM	b1) attività seminari b2) creazione sistema di assistenza on line b3) struttura di contatto	20
Al	25/09/2013			
Dal	25/09/2013	c) Internalizzazione attività di sostegno alla diffusione delle pratiche di CSM	c) Sostituzione della consulenza con risorse interne	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	a) Progettazione e rilascio piattaforma on line; b1) numero seminari in modalità e-learning (webinar); b2) rilascio prodotti (FAQ, Tool di Q&A) di assistenza on line; b3) costituzione e formazione struttura di contatto; c) Data sostituzione della consulenza con risorse interne.	Target	a) Entro il 31.07.2013; b1) n.4 webinar entro il 31 luglio 2013; b2) entro il 25 settembre 2013; b3) entro il 25 settembre 2013; c) a decorrere dal 25 settembre 2013.
-------------------	--	---------------	--

Stima risorse

Risorse assegnate alla struttura e a
valere sui fondi PON GAS 2007-2013

Criticità

Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici.				
Obiettivo operativo	Pianificare e sperimentare l'estensione della misurazione agli oneri regolatori e ai tempi				
Obiettivo strategico di riferimento	Estendere la misurazione agli oneri regolatori e ai tempi dei procedimenti e prevenire l'introduzione di nuovi oneri				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1 Spese correnti				
Capitolo					
Data di inizio	01/05/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Silvia Paparo				
Referente	Eleonora Morfuni				
Outcome atteso	Definizione delle metodologie e realizzazione della sperimentazione ai fini della messa a regime della misurazione e della riduzione degli oneri regolatori e dei tempi				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/05/2013	Ricognizione delle esperienze internazionali ed elaborazione della metodologia	Documento metodologico per la sperimentazione	30
Al	30/09/2013			
Dal	01/06/2013	Analisi preliminare, con il coinvolgimento degli stakeholder, ai fini della individuazione delle aree/settori su cui condurre la sperimentazione	Individuazione e mappatura degli obblighi ad alto impatto sulle imprese da misurare	20
Al	30/08/2013			
Dal	01/09/2013	Pianificazione delle attività di sperimentazione	Programma di sperimentazione	10
Al	15/09/2013			
Dal	15/09/2013	Realizzazione della sperimentazione	Report sugli esiti della sperimentazione e predisposizione delle linee guida per la messa a regime della misurazione degli oneri regolatori e dei tempi	40
Al	31/12/2013			

Indicatori	a) % di obblighi ad alto impatto misurati su quelli individuati per i quali è stata realizzata la sperimentazione; b) data di predisposizione delle linee guida per	Target	a)100%; b) 31/12/2013
-------------------	---	---------------	-----------------------

	la messa a regime della misurazione degli oneri regolatori e dei tempi		
Stima risorse	Quelle provenienti dai centri di costo	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici.				
Obiettivo operativo	Realizzare una consultazione telematica sulle procedure più complesse percepite dai cittadini e dalle imprese e raccogliere le "storie di complicazione di imprenditori e cittadini"				
Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare l'ascolto dei cittadini e delle imprese attraverso la consultazione telematica				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1 Spese correnti				
Capitolo					
Data di inizio	01/06/2013	Data di completamento	15/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Silvia Paparo				
Referente	Silvia Paparo				
Outcome atteso	Individuazione delle priorità e degli ambiti specifici di intervento per pianificare le attività di semplificazione amministrativa				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/06/2013	Analisi preliminare ai fini della definizione della struttura e dei contenuti dei questionari per la consultazione on line	Definizione della struttura dei questionari per cittadini e imprese	15
Al	30/06/2013			
Dal	01/07/2013	Sviluppo questionario on line e data base	Questionario on line	20
Al	10/09/2013			
Dal	20/09/2013	Realizzazione della consultazione telematica	Raccolta indicazioni consultazione telematica	20
Al	30/10/2013			
Dal	20/09/2013	Raccolta "storie" di complicazione burocratica attraverso interviste in profondità	Report qualitativo sulla percezione e pubblicazione delle storie	20
Al	15/12/2013			
Dal	30/10/2013	Analisi dei risultati della consultazione telematica	Report sulla consultazione telematica	25
Al	15/12/2013			

Indicatori	a) Numero delle procedure e degli adempimenti "più complicati" segnalati da cittadini e imprese; b) data predisposizione Report sulla	Target	a)10; b)15/12/2013; c)15/12/2013
-------------------	---	---------------	----------------------------------

consultazione telematica; c) data predisposizione del report sulla percezione e pubblicazione delle "storie"

Stima risorse

Quelle provenienti dai centri di costo

Criticità

Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici.				
Obiettivo operativo	Dalle norme al risultato: pianificare e monitorare l'effettiva attuazione degli interventi e delle azioni prioritarie di semplificazione, con la consultazione dei soggetti interessati				
Obiettivo strategico di riferimento	Intervenire con misure di semplificazione e sviluppare la cooperazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali.				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1 Spese correnti				
Capitolo					
Data di inizio	01/07/2013	Data di completamento	15/11/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Silvia Paparo				
Referente	Eleonora Morfuni				
Outcome atteso	Proposta di Agenda per la semplificazione 2013-2015 con l'indicazione per ciascuna delle azioni prioritarie, dei risultati attesi, dei tempi di realizzazione, degli strumenti di verifica e di monitoraggio				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/07/2013	Definizione della struttura per la programmazione e la verifica della realizzazione degli interventi	Documento metodologico	30
Al	30/07/2013			
Dal	01/07/2013	Individuazione delle azioni/interventi prioritari	Proposta di Schema di piano	20
Al	30/07/2013			
Dal	01/08/2013	Consultazione degli stakeholders e coinvolgimento Regioni ed enti locali	Report sulle consultazioni	20
Al	30/09/2013			
Dal	30/09/2013	Pianificazione di dettaglio delle attività	Proposta di Agenda 2013-2015	30
Al	15/11/2013			

Indicatori	a) Data predisposizione agenda; b) Numero minimo di interventi e di azioni prioritarie oggetto di pianificazione nell'ambito della Agenda	Target	a) 15/11/2013; b) 5
Stima risorse	Quelle provenienti dai centri di costo	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici.				
Obiettivo operativo	Predisporre, anche attraverso la cooperazione interistituzionale, proposte di interventi urgenti di semplificazione				
Obiettivo strategico di riferimento	Intervenire con misure urgenti di semplificazione e sviluppare la cooperazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali.				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1 Spese correnti				
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Silvia Paparo				
Referente	Eleonora Morfuni				
Outcome atteso	Proposte di semplificazione in grado di liberare risorse				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Istruttoria con Regioni ed enti locali per interventi di semplificazione e di standardizzazione della modulistica a livello nazionale	Predisposizione modelli standard semplificati a livello nazionale	40
Al	30/09/2013			
Dal	01/04/2013	Istruttoria proposte di semplificazione da inserire in provvedimenti normativi	Formulazione proposte	60
Al	31/12/2013			

Indicatori	Risparmio stimato associato alle proposte predisposte	Target	500 Milioni
Stima risorse	Quelle provenienti dai centri di costo	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.			
Obiettivo operativo	Assicurare tempi certi all'avvio di verifiche su direttive del Ministro o dell'organo gerarchico superiore.			
Obiettivo strategico di riferimento	Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Massimo Vitalini			
Outcome atteso	Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nella vigilanza dell'applicazione delle norme in materia di trasparenza, semplificazione e contenimento di spesa dell'azione amministrativa.			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi normativa e dell'ambito della singola indagine	Proposta sulla modalità di intervento, con individuazione degli eventuali profili sanzionatori in caso di inadempienze	50
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Avvio della verifica entro 15 giorni lavorativi dall'individuazione delle modalità di intervento.	Riscontro delle Amministrazioni interessate e valutazione esiti, con stesura di un rapporto, qualora emergano condizioni di irregolarità, all'Organo di controllo contabile interno o giurisdizionale.	50
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA**OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE**

Assicurare tempi certi all'avvio di verifiche su direttive del Ministro o dell'organo gerarchico superiore.

Analisi normativa e dell'ambito della singola indagine

Avvio della verifica entro 15 giorni lavorativi dall'individuazione delle modalità di intervento.

I trimestre

gen feb mar

II trimestre

apr mag giu

III trimestre

lug ago set

IV trimestre

ott nov dic

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.			
Obiettivo operativo	Assicurare tempi certi di riscontro alle segnalazioni di Amministrazioni, della G.d.F. anche sulla base di indagini tributarie, ovvero di privati, per la verifica di eventuali ulteriori attività non autorizzate svolte dai dipendenti.			
Obiettivo strategico di riferimento	Effettuare controlli, d'intesa con la Guardia di finanza, sul rispetto della disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, nonché delle relative norme in materia di "comunicazione" e di "pubblicazione" su sito web.			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 : Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Andrea Morichetti Franchi			
Outcome atteso	Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nei tempi di riscontro alle segnalazioni pervenute			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi delle segnalazioni e dei documenti pervenuti entro 15 giorni dalla ricezione	Proposta sulla modalità di intervento.	30
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Delega per la G.d.F. alle indagini o richiesta di verifica interna all'Amministrazione entro i medesimi 15 giorni lavorativi.	Avvio accertamenti nei confronti del dipendente interessato	35
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Acquisizione e valutazione da parte dell'Ispettorato dell'esito degli accertamenti.	Eventuale informativa dell'Ispettorato all'Amministrazione di appartenenza sull'irregolarità riscontrata e per l'avvio del procedimento sanzionatorio.	35
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico.				
Obiettivo operativo	Monitoraggio ed elaborazione dei dati sull'attivazione e conclusione dei procedimenti disciplinari ai sensi della direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 6 dicembre 2007, n. 8.				
Obiettivo strategico di riferimento	Monitoraggio, nei casi di rilevanza disciplinare, del corretto sviluppo del relativo procedimento;				
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento				
Capitolo	376				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi				
Referente	Andrea Morichetti Franchi				
Outcome atteso	Assicurare una raccolta informatizzata e costantemente aggiornata dei dati relativi ai procedimenti disciplinari				
Fasi					
	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %	
Dal	01/01/2013	Raccolta dei dati tramite registro informatico ed eventuali contatti con le Amministrazioni interessate.	Elaborazione ed analisi dei dati	50	
Al	31/12/2013				
Dal	01/01/2013	Valutazione ai fini del contributo dell'Ispettorato alla Relazione al Parlamento	Contributo con redazione schede	50	
Al	31/12/2013				
Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%		
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta		

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

Area Strategica	Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability.			
Obiettivo operativo	Assicurare tempi certi di riscontro a richieste di elementi istruttori da parte di organo giurisdizionale, per risposte ad atti di sindacato ispettivo, nonché alle segnalazioni di dipendenti o cittadini/imprese su eventuali irregolarità contrattuali o procedurali			
Obiettivo strategico di riferimento	Vigilare, nell'ambito dei rapporti tra cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche, sull'osservanza di termini e modalità procedurali da parte del dirigente o funzionario responsabile			
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	6.1.1 Funzionamento			
Capitolo	376			
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Andrea Morichetti Franchi			
Referente	Massimo Vitalini, Cristina Pirro, Simona Massari, Aldo Aldi			
Outcome atteso	Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nei tempi di riscontro alle segnalazioni/richieste pervenute			

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Analisi delle richieste di intervento, della normativa di riferimento e della documentazione eventualmente annessa, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione delle medesime richieste.	Avvio contatti e predisposizione lettera per ricevere chiarimenti da parte dell'Amministrazione interessata.	50
Al	31/12/2013			
Dal	01/01/2013	Avvio accertamenti entro lo stesso termine di 15 giorni lavorativi.	Riscontro dell'Amministrazione, valutazione esiti e comunicazione all'esponente o relazione all'ufficio/organo richiedente.	50
Al	31/12/2013			

Indicatori	Rispetto delle scadenze previste	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Area Strategica	Impegno per la crescita della produttività			
Obiettivo operativo	Incontri periodici con le amministrazioni per realizzare semplificazioni, riassetto normativo e codificazione.			
Obiettivo strategico di riferimento	Azioni di coordinamento, verifica e monitoraggio per la semplificazione, codificazione e riassetto della normativa vigente			
Missione	001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003-Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione			
Referente	il Dirigente assegnato alla struttura			
Outcome atteso	Coordinamento delle amministrazioni per la realizzazione di semplificazioni			

Fasi

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/01/2013	Riunioni di organizzazione con verifiche periodiche delle situazioni di criticità per lo snellimento normativo	Relazioni periodiche su stato di avanzamento della codificazione.	100
Al 31/12/2013			

Indicatori	Capacità di coordinamento delle attività normative di codificazione e riassetto	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Area Strategica	Impegno per la crescita della produttività			
Obiettivo operativo	Quantificazione degli effetti delle misure di semplificazione realizzate			
Obiettivo strategico di riferimento	Valutazione dell'impatto economico, finanziario degli interventi di semplificazione normativa che vengono realizzati.			
Missione	001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003-Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo				
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità Alta
Responsabile	Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione			
Referente	Il Dirigente assegnato alla struttura			
Outcome atteso	Fornire elementi di approfondimento sulle misure di semplificazione realizzate			
Fasi				
	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
	Dal 01/01/2013	Valutazione e misurazione dell'impatto economico, finanziario e normativo, degli interventi di sempl. normativa che vengono realizzati.	Report al Coordinatore della Struttura	100
	Al 31/12/2013			
Indicatori	Capacità di interazione e coordinamento delle attività		Target	100
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura		Criticità	Alta

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

Area Strategica	Impegno per la crescita della produttività				
Obiettivo operativo	Incontri periodici con le amministrazioni per realizzare semplificazioni in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.				
Obiettivo strategico di riferimento	Azioni di coordinamento e monitoraggio delle iniziative di semplificazione connesse all'attuazione della normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione				
Missione	001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003-Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato					
Capitolo					
Data di inizio	01/01/2013	Data di completamento	31/12/2013	Priorità	Alta
Responsabile	Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione				
Referente	Il Dirigente assegnato alla struttura				
Outcome atteso	Coordinamento delle amministrazioni per la realizzazione di semplificazioni				

Fasi

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2013	Riunioni periodiche con il Coordinatore della struttura e con il Gabinetto del Ministro	Report al Coordinatore della Struttura	100
Al	31/12/2013			

Indicatori	Capacità di coordinamento delle attività.	Target	100%
Stima risorse	Quelle assegnate alla struttura	Criticità	Alta

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE											
OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE											
	I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre	
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Incontri periodici con le amministrazioni per realizzare semplificazioni in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.											
Riunioni periodiche con il Coordinatore della struttura e con il Gabinetto del Ministro											