

OBIETTIVI OPERATIVI

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per il contenimento della spesa - Razionalizzazione della spesa per beni e servizi. | | | |
| Obiettivo operativo | Ricognizione degli accordi e convenzioni ancora in essere, stipulate dal Dipartimento sui capitoli del Centro di costo 6 "Funzione pubblica" e della relativa situazione finanziario-contabile, nonché della normativa e della giurisprudenza in materia. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Monitorare lo stato di attuazione degli accordi e delle convenzioni stipulate dal Dipartimento con amministrazioni ed enti in house | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1 Spese correnti | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | |
| Referente | Antonella Caliendo | | | |
| Outcome atteso | Rendere più efficace ed efficiente l'impiego delle risorse finanziarie disponibili, al fine di evitarne la dispersione e ottimizzarne l'utilizzo. | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi dei dati finanziari sia emergenti dal sistema di contabilità del Cdr 6 "Funzione Pubblica" sia acquisiti presso gli Uffici del Dipartimento della funzione pubblica | Predisposizione di una scheda ricognitiva | 30 |
| Al | 31/07/2013 | | | |
| Dal | 01/08/2013 | Individuazione ed esame della normativa e della giurisprudenza di riferimento, anche in relazione agli specifici casi | Predisposizione di una scheda ricognitiva | 30 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 01/10/2013 | Aggiornamento dei dati finanziari, normativi e giurisprudenziali | Predisposizione del report finale | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale. | | | |
| Obiettivo operativo | Preparazione del semestre italiano di Presidenza UE nel campo della cooperazione informale europea della rete EUPAN. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Avvio delle attività propedeutiche per la migliore organizzazione, dal luglio al dicembre 2014, del Semestre italiano di Presidenza della UE nell'ambito della cooperazione informale europea della rete EUPAN, in raccordo con il Ministero degli affari esteri | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | |
| Capitolo | 376 | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | |
| Referente | Stefano Pizzicannella | | | |
| Outcome atteso | Dialogo con lo staff EUPAN dei Paesi della attuale Presidenza UE irlandese e con le successive lituana e greca. Ingresso nella Troika; condivisione preliminare di massima delle priorità italiane | | | |

Fasi

| Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|---------------------------------|---|---|---------------|
| Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013 | Organizzazione di incontri e contatti con gli interlocutori europei | Realizzazione di incontri e contatti | 50 |
| Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013 | Confronto e raccolta di elementi | Individuazione di ambiti prioritari per il DFP e condivisione con i colleghi UE | 50 |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|---------------------|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov |
| Preparazione del semestre italiano di Presidenza UE nel campo della cooperazione informale europea della rete EUPAN. | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di incontri e contatti con gli interlocutori europei | | | | | | | | | | | |
| Confronto e raccolta di elementi | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale. | | | |
| Obiettivo operativo | Rafforzamento della partecipazione italiana alle iniziative nel campo dell' open government, trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alle sedi OGP e G8 | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Rafforzamento del ruolo di coordinamento delle pubbliche amministrazioni italiane nell'ambito delle iniziative internazionali (e.g. Nazioni Unite, OCSE, UE, G8, G20, Consiglio d'Europa), nel campo dell'implementazione delle politiche di trasparenza, apertura delle amministrazioni e anticorruzione, in particolare per la definizione di un Piano Nazionale nel quadro dell'Open Government Partnership (OGP) | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | |
| Capitolo | 376 | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | |
| Referente | Stefano Pizzicannella | | | |
| Outcome atteso | Valorizzazione delle politiche e delle iniziative in materia di open government, trasparenza e anticorruzione nel contesto internazionale e coordinamento delle istanze nazionali a questo fine , con particolare riferimento alle sedi OGP e G8 | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Sensibilizzazione delle PA coinvolte su open data e trasparenza alle iniziative internazionali | Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'iniziativa G8 open data | 20 |
| Al | 15/02/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Mantenimento dei rapporti con le PA italiane e la comunità italiana di ONG sui temi dell'OGP e anticorruzione | Realizzazione di attività di comunicazione e informazione; partecipazione ad eventi ad hoc | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Attività di raccordo sui temi OGP e anticorruzione con la comunità di Stati e operatori internazionali | Realizzazione di attività di comunicazione e informazione; partecipazione ad eventi ad hoc | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 15/02/2013 | Raccolta e sistematizzazione dei contributi delle diverse pubbliche amministrazioni | Definizione della posizione italiana nel quadro G8 open data | 30 |
| Al | 15/06/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
|-------------------|----------------------------------|---------------|------|

| | | | |
|----------------------|------------------|------------------|------|
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |
|----------------------|------------------|------------------|------|

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico. | | | | |
| Obiettivo operativo | Coordinamento delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Diffusione dell'integrità nella pubblica amministrazione – prevenzione e contrasto della corruzione, in particolare, attraverso l'elaborazione del Piano Nazionale Anticorruzione, l'istruttoria per l'intesa in sede di Conferenza unificata, finalizzata ad assicurare l'implementazione della riforma anche nei confronti delle autonomie territoriali e la sensibilizzazione attraverso seminari | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 - Interventi | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | | |
| Referente | Simonetta Pasqua | | | | |
| Outcome atteso | <ul style="list-style-type: none"> • Atti di indirizzo alle pubbliche amministrazioni • Proposta di Piano Nazionale Anticorruzione • Iniziative di formazione e conferenze in materia di prevenzione della corruzione • Analisi di casi significativi di Piani Triennali di Prevenzione | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Studio e individuazione delle migliori soluzioni per l'individuazione del responsabile della prevenzione e dei suoi compiti | Proposta di Circolare | 20 |
| Al | 13/01/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Elaborazione della proposta di Piano Nazionale Anticorruzione | Proposta di Piano | 50 |
| Al | 31/03/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Organizzazione di percorsi formativi | Realizzazione 2 Seminari | 15 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | Partecipazione a tavoli tecnici in sede di Conferenza Unificata | Presentazione di un Report di sintesi in vista dell'Intesa in Conferenza | 15 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Gestione delle eccedenze di personale a seguito della riduzione delle dotazioni organiche mediante pensionamenti in deroga | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 30/07/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | | |
| Referente | Simonetta Pasqua | | | | |
| Outcome atteso | Gestione delle eccedenze di personale a seguito della riduzione delle dotazioni organiche mediante pensionamenti in deroga | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|------------------------------------|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Studio e individuazione delle migliori soluzioni per l'applicazione della normativa sui pensionamenti in deroga a seguito della riduzione delle dotazioni organiche | Proposta di Circolare | 80 |
| Al | 30/04/2013 | | | |
| Dal | 01/05/2013 | Informativa sindacale sui contenuti della circolare | Proposta di nota per l'informativa | 20 |
| Al | 30/07/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico. | | | |
| Obiettivo operativo | Diffusione tra i cittadini della conoscenza del patrimonio storico, civile e istituzionale della Pubblica Amministrazione | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Installazione e piena operatività del sito Internet "Storia PA" | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | |
| Referente | Sergio Masini | | | |
| Outcome atteso | Favorire la maggiore consapevolezza, da parte dei cittadini e degli stessi dipendenti pubblici, dei valori positivi della nostra Pubblica Amministrazione attraverso la raccolta in un solo sito di tutti i collegamenti alle banche dati e alle istituzioni di Ministeri, enti pubblici centrali ed enti locali riguardanti la storia della PA nonché attraverso la pubblicazione di ulteriori biografie di Servitori dello Stato | | | |

Fasi

| Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|---------------------------------|---|---|---------------|
| Dal 01/01/2013 Al 28/06/2013 | Continuazione delle ricerche e consultazioni per autorevoli collaborazioni gratuite | Perfezionamento del progetto | 25 |
| Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013 | Analisi e definizione del Progetto con il Capo del Dipartimento e lo staff del Ministro | Assetto definitivo del sotto-sito | 25 |
| Dal 01/08/2013 Al 31/10/2013 | Prove tecniche di efficienza del sotto-sito | Immissione del sotto-sito nel sito principale del Dipartimento | 25 |
| Dal 04/11/2013 Al 31/12/2013 | Presentazione ufficiale del progetto e del sotto-sito | Progetto in rete, immediatamente consultabile e oggetto di aggiornamenti costanti | 25 |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale. | | | |
| Obiettivo operativo | Valorizzazione del ruolo del personale interessato e ottimizzazione delle esperienze acquisite, anche in previsione del semestre di Presidenza italiana del Consiglio della UE nel 2014 | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Analisi e monitoraggio del personale pubblico italiano impiegato all'estero e del suo utilizzo durante il servizio all'estero e nell'ambito dell'amministrazione pubblica dopo il ritorno in Italia, da realizzarsi in collaborazione con le strutture centrali e periferiche della pubblica amministrazione e con le organizzazioni costituite dal predetto personale | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | |
| Referente | Sergio Masini | | | |
| Outcome atteso | Valorizzare la professionalità dei dipendenti della PA attraverso la programmazione della mobilità presso le istituzioni internazionali, con particolare riguardo alle istituzioni comunitarie. Realizzare occasioni di incontro tra le amministrazioni e con le organizzazioni del predetto personale. Acquisire indicazioni e suggerimenti per la redazione di una nuova normativa organica di tutto il settore. | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi statistica approfondita dei dati riguardanti la legge 27 luglio 1962 n.1114 e la normativa generale sui dipendenti pubblici italiani all'estero | Relazione analitica sui risultati | 30 |
| Al | 28/06/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | Approfondimento dei contatti con le organizzazioni del personale interessato, e in particolar modo con il CLENAD/END di Bruxelles | Maggiore coinvolgimento del Dipartimento nelle politiche riguardanti l'obiettivo | 30 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 01/10/2013 | Analisi della normativa in materia di dipendenti pubblici italiani all'estero | Proposta di un testo organico da inserire in un futuro provvedimento del Governo | 40 |
| Al | 20/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per il contenimento della spesa - Razionalizzazione della spesa per beni e servizi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Gestire e monitorare le richieste e le comunicazioni al Ministro da parte di cittadini e associazioni relativamente a problematiche riguardanti la pubblica amministrazione | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Potenziare l'attività di supporto ai rapporti del Ministro con i cittadini, tramite un più approfondito coordinamento con la struttura "Linea Amica" per l'erogazione di servizi al cittadino | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 - Interventi | | | | |
| Capitolo | 408 | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Antonio Naddeo | | | | |
| Referente | Sergio Masini | | | | |
| Outcome atteso | Miglioramento dell'impatto dell'attività amministrativa sullo sviluppo del Paese, grazie anche all'ascolto e al coinvolgimento delle associazioni, delle imprese e dei cittadini | | | | |

Fasi

| Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|----------------------|--|---|---------------|
| Dal 01/01/2013 | Gestione e Monitoraggio di richieste e comunicazioni al Ministro | Rilevazioni statistiche, segnalazioni di particolari criticità e formulazione di appositi report periodici. | 100 |
| Al 31/12/2013 | | | |
| Indicatori | Presentazione di report semestrali | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | |
| Obiettivo operativo | Valorizzazione delle attività e dei risultati del PON GAT nell'ambito della programmazione 2014-2020. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020 | | | |
| Missione | | | | |
| Programma | | | | |
| Macroaggregato | | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Carlo Notarmuzi | | | |
| Referente | Il Dirigente assegnato al Servizio | | | |
| Outcome atteso | Maggiore efficacia della programmazione dei fondi strutturali | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Definizione Programma di interventi con le amministrazioni | Progettazione esecutiva | 30 |
| Al | 30/03/2013 | | | |
| Dal | 01/03/2013 | Organizzazione delle iniziative | N. di iniziative realizzate | 30 |
| Al | 01/09/2013 | | | |
| Dal | 01/06/2013 | Stesura documenti | N. documenti condivisi con le amministrazioni | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|--|------------------|-----------|
| Indicatori | a) N. di iniziative; b) N. di documenti prodotti | Target | a) 4; b)3 |
| Stima risorse | Risorse a valere sui fondi strutturali | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Approfondimento delle competenze della PA attraverso la ricerca OAC anche per la ridefinizione delle strategie per la formazione del personale | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e PCM | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2. Interventi | | | | |
| Capitolo | 408 | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Carlo Notarmuzi | | | | |
| Referente | Il Dirigente assegnato al Servizio | | | | |
| Outcome atteso | Definizione di strategie formative più efficaci | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---------------------------------------|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Definizione del piano di indagine | Piano di indagine con la individuazione delle amministrazioni da coinvolgere | 30 |
| Al | 31/03/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Realizzazione dell'indagine | N. di interviste realizzate | 30 |
| Al | 15/11/2013 | | | |
| Dal | 15/11/2013 | Report di sintesi con raccomandazioni | Report | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|--------------|------------------|------|
| Indicatori | Report | Target | 1 |
| Stima risorse | € 385.000,00 | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA**Area Strategica** Impegno per la crescita della produttività - Miglioramento dell'organizzazione del lavoro.**Obiettivo operativo**

Sviluppare ed implementare le funzionalità dei sistemi informativi in uso nell'amministrazione in modo da consentire il presidio delle attività in coerenza con i sistemi di gestione e controllo, realizzando un "cruscotto" per la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Ufficio

Obiettivo strategico di riferimento

Rafforzare l'efficienza dei processi di gestione informativa e documentale

Missione**Programma****Macroaggregato****Capitolo****Data di inizio**

01/01/2013

Data di completamento

31/12/2013

Priorità

Media

Responsabile

Carlo Notarmuzi

Referente

Lorella Migani

Outcome atteso

Migliorare significativamente l'efficienza gestionale complessiva assicurando la riduzione dei tempi di gestione delle pratiche e la facilitazioni dei flussi informativi

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi dei fabbisogni – Validazione Progetto esecutivo | Avvio progetto | 20 |
| Al | 30/04/2013 | | | |
| Dal | 01/05/2013 | Implementazione del progetto | Avvio funzionalità informatiche del sistema | 80 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

Indicatori

Realizzazione "Cruscotto direzionale"; Schede di monitoraggio singoli progetti; rispetto delle scadenze previste

Target

Inserimento 10 schede progetto complete

Stima risorse

Risorse a valere sui fondi strutturali

Criticità

Media

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Sviluppare ed implementare le funzionalità dei sistemi informativi in uso nell'amministrazione in modo da consentire il presidio delle attività in coerenza con i sistemi di gestione e controllo, realizzando un "cruscotto" per la gestione amministrativo-contabile dei progetti affidati all'Ufficio | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dei fabbisogni – Validazione Progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione del progetto | | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|-------|
| Area Strategica | Impegno per la qualificazione delle competenze - Cooperazione europea e attività internazionale. | | | | |
| Obiettivo operativo | Definire i fabbisogni specifici di competenze, soluzioni organizzative e/o dei profili professionali necessari in funzione delle nuove regole previste dai regolamenti FSE 2014 – 2020 e realizzare un'azione di capacity building mirata allo sviluppo delle capacità di gestione | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppare nei dirigenti e nei funzionari competenze specialistiche in materia di gestione delle risorse aggiuntive per il ciclo di programmazione 2014 - 2020 | | | | |
| Missione | | | | | |
| Programma | | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Media |
| Responsabile | Carlo Notarmuzi | | | | |
| Referente | Lorella Migani | | | | |
| Outcome atteso | Migliorare l'efficacia nella gestione del processo di programmazione delle future risorse del Dipartimento | | | | |

Fasi

| Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|---------------------------------|--|---|---------------|
| Dal 01/01/2013 Al 30/05/2013 | Individuazione degli ambiti di attività del Dipartimento | Definizione di un tema da sviluppare nei futuri programmi | 30 |
| Dal 01/06/2013 Al 31/12/2013 | Definizione di proposte operative per la programmazione | Redazione di almeno un obiettivo/azione del Dipartimento | 70 |
| Indicatori | Scheda/Obiettivo/Azione/Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Risorse a valere sui fondi strutturali | Criticità | Media |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | | |
| Obiettivo operativo | Sviluppo delle procedure di autovalutazione dei POAT e realizzazione di reports contenenti raccomandazioni per il prossimo ciclo di programmazione | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020 | | | | |
| Missione | | | | | |
| Programma | | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Carlo Notarmuzi | | | | |
| Referente | Il Dirigente assegnato al Servizio | | | | |
| Outcome atteso | Maggiore efficacia della programmazione dei fondi strutturali | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Definizione della procedura | check list e linee guida | 50 |
| Al | 30/05/2013 | | | |
| Dal | 01/06/2013 | Redazione dei report | Report per singolo POAT | 50 |
| Al | 01/09/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|--|------------------|------|
| Indicatori | Numero di Report | Target | 5 |
| Stima risorse | Risorse a valere sui fondi strutturali | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Adozione di atti o direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione finalizzate alla attuazione delle modalità di programmazione e reclutamento dei dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Maria Barilà | | | | |
| Referente | Maria Barilà | | | | |
| Outcome atteso | Ottimizzazione della definizione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche e dell'allocazione delle corrispondenti risorse umane anche in relazione agli obiettivi generali di dimensionamento delle relative dotazioni organiche. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi delle variabili complessivamente rilevanti ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche. | Definizione di un modello di previsione quantitativa e qualitativa del fabbisogno di reclutamento. | 50 |
| Al | 15/10/2013 | | | |
| Dal | 16/10/2013 | Coordinamento delle nuove disposizioni legislative e regolamentari con la vigente normativa in materia assunzionale. | Predisposizione di uno schema di atto o direttiva ai fini della acquisizione di eventuali osservazioni ed integrazioni da parte degli uffici delle altre amministrazioni competenti per materia. | 30 |
| Al | 15/11/2013 | | | |
| Dal | 16/11/2013 | Valutazione delle osservazioni formulate ed eventuali integrazioni allo schema di atto o direttiva. | Predisposizione dello schema definitivo di atto o direttiva da sottoporre alla firma del | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

Ministro per la pubblica amministrazione e
la semplificazione.

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| <p>Adozione di atti o direttive del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione finalizzate alla attuazione delle modalità di programmazione e reclutamento dei dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici introdotte dal Decreto del Presidente della Repubblica recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Analisi delle variabili complessivamente rilevanti ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Coordinamento delle nuove disposizioni legislative e regolamentari con la vigente normativa in materia assunzionale.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Valutazione delle osservazioni formulate ed eventuali integrazioni allo schema di atto o direttiva.</p> | | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | | |
| Obiettivo operativo | Adozione, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, di un provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 8 del DPCM 18 settembre 2012, recante definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Maria Barilà | | | | |
| Referente | Maria Barilà | | | | |
| Outcome atteso | Assicurare il consolidamento e la confrontabilità complessive degli indicatori di risultato delle amministrazioni, garantendo altresì la necessaria coerenza tra i contenuti del Piano della performance e quelli del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi, con riferimento ai diversi comparti di riferimento e nell'ambito dell'apposito gruppo di lavoro costituito con il MEF, dei requisiti minimi, dei principali elementi e dei contenuti del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsti dal decreto legislativo 91/2011 e dal DPCM 18 settembre 2012 | Definizione di uno o più modelli di riferimento da utilizzare per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, e delle relative istruzioni operative | 50 |
| Al | 31/10/2013 | | | |
| Dal | 01/11/2013 | Verifica, coordinamento ed integrazione dei modelli di analisi individuati in relazione ai contenuti obbligatori del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. LGS. 150/2009. | Predisposizione dello schema di decreto con i modelli individuati e le relative istruzioni tecniche, tenuto anche conto degli indirizzi adottati con le relative delibere della CIVIT. | 30 |
| Al | 30/11/2013 | | | |
| Dal | 01/12/2013 | | | 20 |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|---|---|
| Al | 31/12/2013 | Valutazione degli impatti organizzativi e contabili derivanti dall'adozione delle modalità individuate per il consolidamento del sistema degli indicatori di risultato disponibili. | Predisposizione dello schema definitivo di provvedimento da sottoporre alla firma del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione ed al ministro dell'economia e delle finanze. |
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| <p>Adozione, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, di un provvedimento del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 8 del DPCM 18 settembre 2012, recante definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Analisi, con riferimento ai diversi comparti di riferimento e nell'ambito dell'apposito gruppo di lavoro costituito con il MEF, dei requisiti minimi, dei principali elementi e dei contenuti del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio previsti dal decreto legislativo 91/2011 e dal DPCM 18 settembre 2012</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Verifica, coordinamento ed integrazione dei modelli di analisi individuati in relazione ai contenuti obbligatori del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. LGS. 150/2009.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Valutazione degli impatti organizzativi e contabili derivanti dall'adozione delle modalità individuate per il consolidamento del sistema degli indicatori di risultato disponibili.</p> | | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Adozione di una circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione con l'indicazione delle linee di indirizzo e delle istruzioni operative necessarie per la definitiva attuazione delle misure previste dall'art.2 del d.l.95/2012 - alla luce delle rideterminazioni delle dotazioni organiche effettuate - con particolare riferimento ai fabbisogni di personale in conseguenza del consolidamento delle riduzioni degli assetti organizzativi non ancora effettuate e della gestione delle eventuali posizioni eccedentarie determinatesi. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Maria Barilà | | | | |
| Referente | Maria Barilà | | | | |
| Outcome atteso | Definizione - con l'obiettivo di una gestione più razionale ed efficiente delle risorse - di specifici criteri di omogeneità tra le diverse amministrazioni nei processi di riorganizzazione da effettuarsi e nei fabbisogni di personale da individuarsi. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi dei piani previsionali delle cessazioni di personale in servizio delle amministrazioni, fino a tutto il 31 dicembre 2014, tenuto conto di quanto previsto dalla lett. a) del comma 11 dell'art.2 del d.l.95/2012, nonché delle cessazioni secondo il regime ordinario. | Definizione di un modello di previsione quantitativa e qualitativa del personale eccedentario con indicazione dei tempi di riassorbimento delle posizioni soprannumerarie distinte per dirigenti e per aree. | 50 |
| Al | 15/10/2013 | | | |
| Dal | 16/10/2013 | Coordinamento delle misure previste in caso di mancato riassorbimento delle posizioni soprannumerarie con gli effetti sugli assetti organizzativi prodotti dalla rideterminazione delle dotazioni organiche delle amministrazioni. | Predisposizione di uno schema di circolare anche ai fini della predisposizione dell'eventuale processo di mobilità guidata previsto dalla norma. | 30 |
| Al | 15/11/2013 | | | |
| Dal | 16/11/2013 | | | 20 |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|---|---|
| Al | 31/12/2013 | Coordinamento con la normativa in materia di assunzioni ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale. | Predisposizione dello schema definitivo di circolare in materia assunzionale. |
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Incremento per il contenimento della spesa - Politiche del personale, razionalizzazione delle strutture e degli apparati amministrativi. | | | | |
| Obiettivo operativo | Adozione di una circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione con l'indicazione delle linee di indirizzo e delle istruzioni operative necessarie per la definitiva attuazione delle misure previste dall'art.2 del d.l. 95/2012 - alla luce delle rideterminazioni delle dotazioni organiche effettuate - con particolare riferimento al riassetto organizzativo delle amministrazioni pubbliche destinatarie della norma. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare il miglior funzionamento dell'apparato amministrativo con il minore costo e gestire in modo produttivo le politiche di settore | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Maria Barilà | | | | |
| Referente | Maria Barilà | | | | |
| Outcome atteso | Definizione - con l'obiettivo di una gestione più razionale ed efficiente delle risorse - di specifici criteri di omogeneità tra le diverse amministrazioni nei processi di riorganizzazione da effettuarsi e nei fabbisogni di personale da individuarsi. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Definizione delle modalità di attuazione degli obiettivi di riorganizzazione previsti ai fini dell'adozione, secondo i rispettivi ordinamenti, dei regolamenti di organizzazione di cui all'art. 2, comma 10, del d.l.95/2012. | Predisposizione, per le amministrazioni destinatarie, di specifiche linee guida e di indirizzi attuativi delle misure di riorganizzazione di cui all'art.2, comma 10, del d.l. 95/2012. | 40 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 01/10/2013 | Verifica delle proposte di riorganizzazione pervenute dalle amministrazioni in attuazione delle misure previste ai sensi dell'art. 2, comma 10, del d.l. 95/2012. | Adozione degli atti di approvazione e concerto delle proposte di riorganizzazione pervenute e verificate. | 60 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione | | | | |
| Obiettivo operativo | Implementazione della specifica banca dati, con l'immissione degli elementi salienti emersi dai controlli effettuati congiuntamente con il Ministero dell'economia e delle finanze | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Monitoraggio dell'andamento della contrattazione integrativa delle amministrazioni centrali dello Stato (ministeri, scuola, agenzie fiscali), enti pubblici non economici ed enti di ricerca | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 - Interventi | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Eugenio Gallozzi | | | | |
| Referente | Valerio Talamo | | | | |
| Outcome atteso | Miglioramento della gestione degli istituti negoziali con riferimento alle nuove norme in materia di contrattazione collettiva ed alla ripartizione fra materie contrattabili e riservate alle determinazioni datoriali nonché con riguardo all'innovativo sistema che regola la corresponsione dei premi al merito per la prestazione lavorativa dei dipendenti | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Monitoraggio contratti integrativi ed immissione dei dati salienti nella specifica banca dati nonché attività di supporto alle pubbliche amministrazioni in materia di contrattazione collettiva | Acquisizione informazioni rilevanti sui contratti integrativi soggetti a controllo. Implementazione banca dati sui contratti integrativi. Assistenza alle pubbliche amministrazioni ai fini della corretta applicazione delle norme | 30 |
| Al | 30/04/2013 | | | |
| Dal | 01/05/2013 | Revisione ed aggiornamento del format informatico. Immissione ed eventuale re-immissione dati salienti tramite il nuovo format | Fruibilità della banca dati aggiornata | 30 |
| Al | 30/07/2013 | | | |
| Dal | 01/08/2013 | Rilevazione informazioni rilevanti e monitoraggio dell'implementazione della banca dati | Verifica della capacità della banca dati, come implementata ed aggiornata, di rispondere alle esigenze di supporto dei processi decisionali in materia di controllo e della predisposizione di pareri, studi ed assistenza alle amministrazioni. | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione | | | | |
| Obiettivo operativo | Redazione di una raccolta ragionata delle norme in materia di relazioni sindacali, applicabili alle pubbliche amministrazioni. Raccolta, nella stessa materia, delle massime giurisprudenziali divise per aree tematiche. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Proseguimento dell'iter di implementazione della riforma con riferimento alle nuove norme in materia di contrattazione integrativa ed alla ripartizione fra materie contrattabili e riservate alle determinazioni datoriali pubbliche | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Eugenio Gallozzi | | | | |
| Referente | Valerio Talamo | | | | |
| Outcome atteso | Adozione di uno strumento informativo di supporto alle pubbliche amministrazioni ai fini della conoscenza sistematica e corretta applicazione delle regole. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Monitoraggio fonti in materia di rapporto di lavoro pubblico, ivi comprese circolari, deliberazioni della Corte dei conti, accordi con le parti sociali. Ricognizione della giurisprudenza rilevante in tema di relazioni sindacali. | Sistematizzazione della documentazione raccolta e divisione per gruppi tematici. Sistematizzazione della giurisprudenza, raccolta e divisione per aree tematiche. Redazione di massime. | 30 |
| Al | 31/03/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Redazione di un testo "unico" ragionato delle disposizioni in materia di relazioni sindacali nel lavoro pubblico, con appendici giurisprudenziali. Stampa e diffusione del testo | Testo a supporto delle amministrazioni pubbliche comprensivo sia delle norme primarie e secondarie, degli accordi con le parti sociali, delle delibere della Corte dei conti e della giurisprudenza in materia di relazioni sindacali | 50 |
| Al | 31/05/2013 | | | |
| Dal | 01/06/2013 | Implementazione fonti normative e giurisprudenziali. | Periodici aggiornamenti del testo di cui al punto precedente. | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Implementazione e attuazione della riforma della contrattazione | | | | |
| Obiettivo operativo | Implementazione ed attuazione del prossimo CCNQ in materia di prerogative sindacali per il triennio 2013 – 2015. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Realizzare momenti di confronto, anche con le rappresentanze sindacali, volti ad analizzare ed approfondire la vigente normativa al fine di fornirle maggiore coerenza ed attualità | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Eugenio Gallozzi | | | | |
| Referente | Antonio Di Paolo | | | | |
| Outcome atteso | Miglioramento dell'efficienza di gestione operativa per la fruizione delle prerogative sindacali. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Attività propedeutica ed istruttoria | Invio atti istruttori ai Comitati di Settore | 20 |
| Al | 30/01/2013 | | | |
| Dal | 01/02/2013 | Attività inerente alla formalizzazione degli atti di indirizzo | Invio atti di indirizzo all'ARAN | 20 |
| Al | 31/03/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Attività di supporto alla implementazione preventiva ed eventualmente successiva all'entrata in vigore del nuovo CCNQ | Atti amministrativi e gestionali con riguardo alla implementazione del sistema operativo informatico | 40 |
| Al | 30/11/2013 | | | |
| Dal | 01/12/2013 | Monitoraggio dell'implementazione | Verifica del sistema operativo informatico | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|-------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Media |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | | |
| Obiettivo operativo | Evoluzione della "Bussola della trasparenza", strumento operativo on-line per la verifica ed il monitoraggio degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, al fine di adeguarla alle nuove disposizioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013, anche come strumento di supporto al nuovo istituto del diritto di "accesso civico". | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Supporto e accompagnamento delle amministrazioni attraverso la diffusione di strumenti e metodologie orientate a semplificare sia la conformità alla trasparenza sia l'accessibilità e l'usabilità dei dati e delle informazioni | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Francesca Russo | | | | |
| Referente | Francesca Russo | | | | |
| Outcome atteso | Accompagnare le amministrazioni verso la trasparenza totale attraverso i siti web | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|----------------------|----------------------------------|---|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi delle modifiche necessarie alla bussola al fine di renderla coerente con il d.lgs. 33/2013, prototipazione di una soluzione. | Messa on-line di una versione prototipale della bussola della trasparenza evoluta in modo da ricercare i contenuti secondo le regole del d.lgs.33/2013. | 35 |
| Al | 30/05/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Realizzazione di un sito esemplificativo standard per guidare le amministrazioni verso una corretta ristrutturazione delle informazioni | Messa on-line del sito esemplificativo, testabile direttamente dalla bussola della trasparenza. | 15 |
| Al | 30/05/2013 | | | |
| Dal | 30/05/2013 | Evoluzione di tutte le funzionalità della bussola, in modo da essere pienamente coerente con il d.lgs. 33/2013 | Nuova versione della Bussola pienamente in esercizio | 30 |
| Al | 15/11/2013 | | | |
| Dal | 15/11/2013 | Elaborazione di una relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento | Pubblicazione della relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | | Criticità | Alta |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|---------|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov dic |
| <p>Evoluzione della "Bussola della trasparenza", strumento operativo on-line per la verifica ed il monitoraggio degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, al fine di adeguarla alle nuove disposizioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013, anche come strumento di supporto al nuovo istituto del diritto di "accesso civico".</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Analisi delle modifiche necessarie alla bussola al fine di renderla coerente con il d.lgs. 33/2013, prototipazione di una soluzione.</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Realizzazione di un sito esemplificativo standard per guidare le amministrazioni verso una corretta ristrutturazione delle informazioni</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Evoluzione di tutte le funzionalità della bussola, in modo da essere pienamente coerente con il d.lgs. 33/2013</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Elaborazione di una relazione sull'utilizzo e sui risultati perseguiti dallo strumento</p> | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | | |
| Obiettivo operativo | Diffusione dei dati relativi agli adempimenti normativi: Anagrafe delle prestazioni e Consoc. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Francesca Russo | | | | |
| Referente | Maria Antonietta Tilia | | | | |
| Outcome atteso | Monitoraggio e supporto al controllo sulla conformità del rapporto di pubblico impiego alla disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi al fine di contribuire al controllo della spesa pubblica. | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Stato di attuazione PSN 2011-2013 e Programmazione PSN 2014-2016 | Trasmissione schede all'Ufficio Sistan | 20 |
| Al | 31/10/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Attività di ausilio alle P.A. sui quesiti relativi all' Anagrafe delle prestazioni e Consoc sulla base delle recenti novità normative | Predisposizione di risposte a quesiti su richiesta di Pubbliche amministrazioni, uffici e altri soggetti in materia di anagrafe delle prestazioni e delle collaborazioni e in materia di partecipazione delle amministrazioni pubbliche a consorzi e società finalizzate ad una corretta interpretazione e applicazione della normativa di settore | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Selezione e predisposizione dati per Anagrafe delle prestazioni e Consoc | Monitoraggio sui dati comunicati dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di contribuire al controllo della spesa pubblica | 15 |
| Al | 31/10/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Relazioni al Parlamento ai sensi dell'art.53, d.lgs.30 marzo 2001 n.165 e art.1, comma591, della legge 27 dicembre 2006, n.296 | Trasmissione al Capo Dipartimento per inoltro delle relazioni alla Camera e al Senato quale supporto documentale al fine del contenimento della spesa pubblica | 35 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | | |
| Obiettivo operativo | Sviluppo e diffusione del protocollo eGLU 1.0, quale strumento di valutazione a basso costo delle criticità dei siti, presso le redazioni web delle amministrazioni centrali e territoriali | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Supporto e accompagnamento delle amministrazioni attraverso la diffusione di strumenti e metodologie orientate a semplificare sia la conformità alla trasparenza sia l'accessibilità e l'usabilità dei dati e delle informazioni | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Francesca Russo | | | | |
| Referente | Emilio Simonetti | | | | |
| Outcome atteso | Incremento della soddisfazione percepita nell'accesso e nella fruizione dei servizi da parte dei cittadini, tramite il miglioramento dell'interazione e delle modalità d'uso dei siti web pubblici | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Studio e analisi di procedure UCD (User Centered Design) da rappresentare in protocolli operativi | Protocolli operativi delle procedure UCD per la versione 2.0 del protocollo eGLU | 20 |
| Al | 30/06/2013 | | | |
| Dal | 01/06/2013 | Definizione e implementazione di un programma di supporto formativo a distanza alle amministrazioni, nell'ambito della attività di diffusione del protocollo eGLU | Numero di ore/giornate di formazione a distanza previste dal programma | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/09/2013 | Definizione di un modello concettuale per la stima delle ricadute economiche in logica ROI (Return On Investments) delle attività volte al miglioramento dell'usabilità dei siti | Indicatori economici di riferimento ricavati dal modello concettuale | 20 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/11/2013 | Messa a punto finale delle procedure UCD di editing del protocollo eGLU | Versione PDF e ebook del protocollo eGLU 2.0 | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
|-------------------|----------------------------------|---------------|------|

Stima risorse Quelle assegnate alla struttura

Criticità Alta

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | |
|--|---|--|---|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | | |
| Obiettivo operativo | Realizzare un'analisi per l'integrazione tra i dati di PERLAPA e i dati della Bussola della trasparenza in modo da fornire al cittadino un unico cruscotto informativo. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1. Spese correnti | | | | |
| Capitolo | 402; 406 | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Francesca Russo | | | | |
| Referente | Francesca Russo | | | | |
| Outcome atteso | Migliorare la trasparenza, la riconoscibilità e la qualità dei dati comunicati dalle pubbliche amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica | | | | |
| Fasi | | | | | |
| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % | |
| | Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013 | Definizione dei dati rilevanti per il cruscotto, nell'ambito degli adempimenti "anagrafe delle prestazioni" e CONSOC | Documento di analisi per i dati rilevanti relativi ad "anagrafe delle prestazioni" e CONSOC | 35 | |
| | Dal 01/07/2013 Al 30/10/2013 | Definizione dei dati rilevanti per il cruscotto, nell'ambito degli adempimenti "permessi 104" e GEDAP | Documento di analisi per i dati rilevanti di "permessi 104" e GEDAP | 20 | |
| | Dal 01/11/2013 Al 30/11/2013 | Analisi delle modalità tecniche per l'aggregazione dei dati e le funzionalità del cruscotto. | Documento tecnico relativo al modello dati e analisi funzionale del cruscotto. | 25 | |
| | Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013 | Analisi di fattibilità del cruscotto integrato Bussola/PerlaPA | Studio di fattibilità del cruscotto integrato Bussola/PerlaPA | 20 | |
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% | | |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | |
| Obiettivo operativo | Strutturare gli elementi necessari a determinare uno schema di intervento di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa (RCIA) | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Definire le strategie di modernizzazione e gli ambiti di intervento per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per la coesione 2014-2020 | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 Interventi | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 30/06/2013 | Priorità |
| | | | | Alta |
| Responsabile | Pia Marconi | | | |
| Referente | Laura Massoli | | | |
| Outcome atteso | Aumento e consolidamento del know how in tema di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | a. Definizione di una griglia concettuale e realizzazione mappatura degli interventi di RCIA necessari per la realizzazione dei risultati attesi/azioni individuati nell'ambito dei tavoli di confronto partenariale | a.Mappatura degli interventi di RCIA | 30 |
| Al | 30/06/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | b.Predisposizione di una proposta strategica e di intervento in tema di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa funzionale all'accordo di partenariato | b. Documento strategico relativo all'obiettivo tematico 11 | 70 |
| Al | 30/06/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|---|
| Indicatori | a. Data trasmissione mappatura al DPS-MISE; b. Data trasmissione documento strategico al DPS-MISE | Target | a. entro 30.6.2013; b. entro il 30.6.2013 |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | |
| Obiettivo operativo | Sviluppare funzionalità Portale PAQ per comunicare, promuovere e diffondere, buone pratiche e knowhow e creare reti di partnership | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Diffondere la cultura della qualità e del miglioramento delle performance attraverso la comunicazione, la disseminazione e la valorizzazione delle buone pratiche | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 Interventi | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 25/03/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Pia Marconi | | | |
| Referente | Anna Maria Ambrosini | | | |
| Outcome atteso | Sviluppo delle conoscenze e competenze dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sui temi della qualità dei servizi pubblici e dei rapporti con i cittadini e delle performance | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | a) Riprogettazione grafica e di navigazione e rielaborazione dei contenuti del Portale PAQ | Pubblicazione del nuovo portale PAQ | 60 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | b) Gestione ed implementazione del portale PAQ "Pubblica Amministrazione di Qualità" | Diffusione delle iniziative, scambio delle esperienze fra amministrazioni | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | c) Implementazione di networking | Newsletter tematica e strumenti di socialnet | 5 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | d) Valutazione nuovo portale PAQ | Giudizio utenti Portale | 5 |
| Al | 31/07/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|--|---------------|--|
| Indicatori | a) Data di pubblicazione nuovo portale PAQ; b1) Approfondimenti (pubblicazioni, focus, interviste e esperienze) e aggiornamenti sul tema della qualità e del miglioramento delle performance realizzati e diffusi attraverso il portale PAQ; b2) Numero accessi al portale; c1) Newsletter PAQ | Target | a) Pubblicazione entro il 30 giugno 2013; b1) Almeno 35 approfondimenti e almeno 70 aggiornamenti pubblicati su PAQ entro il 31.12.13; b2) Media mensile nell'anno di almeno 10.000 accessi al sito; c1) Redazione di almeno 11 newsletter nell'anno; c2) Creazione entro il 30.6.2013 e implementazione |
|-------------------|--|---------------|--|

| | | | |
|----------------------|--|------------------|---|
| | prodotte;c2) Pagina Facebook;c3) Canale Youtube dedicato;d) % valutazioni oltre la sufficienza su numero complessivo giudizi utenti. | | canale Youtube dedicato;d) almeno 50% valutazioni oltre la sufficienza. |
| Stima risorse | Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON GAS 2007-2013 | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | | |
| Obiettivo operativo | Promuovere e supportare pratiche di autovalutazione e miglioramento continuo delle performance basate sull'utilizzo del modello europeo CAF | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 Interventi | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Pia Marconi | | | | |
| Referente | Sabina Bellotti | | | | |
| Outcome atteso | Miglioramento performance organizzativa e dei servizi delle istituzioni scolastiche nelle regioni obiettivo convergenza | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | a) Azioni informative/formative realizzate dal CRCAF e da partner istituzionali, sia a distanza che in presenza, rivolte a scuole di regioni del nord, centro e sud Italia. | Ampliamento nel numero di amministrazioni che conoscono il modello e i principi di eccellenza della performance. | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/03/2013 | b) Supporto a processi di autovalutazione e definizione del miglioramento delle performance organizzative. | Miglioramento delle competenze diffuse nelle scuole per la valutazione e la pianificazione di azioni di miglioramento continuo delle performance organizzative. | 55 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | c) Azioni positive di scambio di esperienze fra le istituzioni scolastiche. | Creazione e/o rafforzamento del networking territoriale per il benchlearning. | 15 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| Indicatori | a) Incremento degli utenti registrati al CRCAF; b) n° di nuovi funzionari e dirigenti formati | Target | a) aumento del 10%; b) 1000; c) 500 |
| Stima risorse | Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON GAS 2007-2013 | Criticità | Alta |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Promuovere e supportare pratiche di autovalutazione e miglioramento continuo delle performance basate sull'utilizzo del modello europeo CAF | | | | | | | | | | | | |
| a) Azioni informative/formative realizzate dal CRCAF e da partner istituzionali, sia a distanza che in presenza, rivolte a scuole di regioni del nord, centro e sud Italia. | | | | | | | | | | | | |
| b) Supporto a processi di autovalutazione e definizione del miglioramento delle performance organizzative. | | | | | | | | | | | | |
| c) Azioni positive di scambio di esperienze fra le istituzioni scolastiche. | | | | | | | | | | | | |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | |
| Obiettivo operativo | Realizzare percorsi di affiancamento per la gestione/completamento del Ciclo di Gestione della Performance (CgP) e monitoraggio/valutazione degli interventi realizzati nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 Interventi | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Pia Marconi | | | |
| Referente | Laura Massoli | | | |
| Outcome atteso | Miglioramento performance organizzativa e dei servizi delle amministrazioni comunali e degli uffici giudiziari delle Regioni Obiettivo Convergenza | | | |
| Fasi | | | | |
| Periodo | Programmazione | Risultato | | Peso % |
| Dal 01/01/2013 | a. Percorso di affiancamento per lo sviluppo del CgP nei comuni delle ROC b. Estensione del monitoraggio degli interventi nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | a. Amministrazioni che implementano il percorso per la definizione della relazione sulla performance b.1 Implementazione nuova piattaforma integrata b.2 Rapporto di monitoraggio | | 50 |
| Al 30/09/2013 | | | | |
| Dal 01/01/2013 | c. Consolidamento e disseminazione di know how e di di esperienze di gestione/completamento del CgP d. Individuazione delle pratiche più promettenti nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | c.1 Ebook "Il ciclo della performance nei comuni" c.2 Incontri con le amministrazioni a livello regionale e nazionale, anche in modalità online d.1 Realizzazione visite on site presso gli uffici giudiziari d.2 Elaborazione case studies | | 50 |
| Al 31/12/2013 | | | | |
| Indicatori | a.1 Numero di amministrazioni che implementano il percorso;b.1 Data di rilascio nuova piattaforma integrata;b.2 Data di pubblicazione | Target | a.1 almeno 35 amministrazioni;b.1 entro il 30.9.2013;b.2 entro il 30.9.2013;c.1 entro il 31.5.2013;c.2 almeno 100 incontri; d.1 almeno 20 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| | <p>sul sito PAQ del rapporto di monitoraggio;c.1 Data di pubblicazione sul sito PAQ dell'ebook;c.2 Numero di incontri realizzati complessivamente in modalità frontale e online;d.1 Numero visite on site concluse;d.2 Numero case studies prodotti.</p> | | <p>visite on site;d.2 almeno 6 case studies.</p> |
| <p>Stima risorse</p> | <p>Risorse assegnate alla struttura e a valere sui fondi PON_GAS 2007-2013</p> | <p>Criticità</p> | <p>Alta</p> |

| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|---------------------|-----|
| OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | | |
| | I trimestre | | | II trimestre | | | III trimestre | | | IV trimestre | |
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov |
| Realizzare percorsi di affiancamento per la gestione/completamento del Ciclo di Gestione della Performance (CgP) e monitoraggio/valutazione degli interventi realizzati nell'ambito del progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | | | | | | | | | | | |
| a. Percorso di affiancamento per lo sviluppo del CgP nei comuni delle ROC b. Estensione del monitoraggio degli interventi nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | | | | | | | | | | | |
| c. Consolidamento e disseminazione di know how e di esperienze di gestione/completamento del CgP d. Individuazione delle pratiche più promettenti nell'ambito del Progetto interregionale/transnazionale "Diffusione Best Practice Uffici Giudiziari" | | | | | | | | | | | |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Rafforzamento della capacità delle amministrazioni di migliorare i servizi e le politiche pubbliche per il rilancio del Paese. | | | | |
| Obiettivo operativo | Diffondere l'utilizzo degli strumenti di gestione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Accrescere la capacità di misurare, valutare e migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche e di gestire la soddisfazione dei cittadini e migliorare la qualità dei servizi pubblici | | | | |
| Missione | 001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e PCM | | | | |
| Programma | 003 Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.2 Interventi | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 25/03/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Pia Marconi | | | | |
| Referente | Laura Massoli - Anna Maria Ambrosini | | | | |
| Outcome atteso | Ampliamento del numero di amministrazioni che utilizzano strumenti di customer satisfaction management | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|---|---------------|
| Dal | 25/03/2013 | a) Definizione di un sistema di gestione on line degli strumenti e percorsi di customer satisfaction management | a) Rilascio della piattaforma on line per la fruizione degli strumenti e percorsi di CSM | 40 |
| Al | 31/07/2013 | | | |
| Dal | 10/06/2013 | b) Iniziative per la diffusione e supporto della conoscenza su pratiche di CSM | b1) attività seminari b2) creazione sistema di assistenza on line b3) struttura di contatto | 20 |
| Al | 25/09/2013 | | | |
| Dal | 25/09/2013 | c) Internalizzazione attività di sostegno alla diffusione delle pratiche di CSM | c) Sostituzione della consulenza con risorse interne | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|--|---------------|--|
| Indicatori | a) Progettazione e rilascio piattaforma on line; b1) numero seminari in modalità e-learning (webinar); b2) rilascio prodotti (FAQ, Tool di Q&A) di assistenza on line; b3) costituzione e formazione struttura di contatto; c) Data sostituzione della consulenza con risorse interne. | Target | a) Entro il 31.07.2013; b1) n.4 webinar entro il 31 luglio 2013; b2) entro il 25 settembre 2013; b3) entro il 25 settembre 2013; c) a decorrere dal 25 settembre 2013. |
|-------------------|--|---------------|--|

Stima risorse

Risorse assegnate alla struttura e a
valere sui fondi PON GAS 2007-2013

Criticità

Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici. | | | | |
| Obiettivo operativo | Pianificare e sperimentare l'estensione della misurazione agli oneri regolatori e ai tempi | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Estendere la misurazione agli oneri regolatori e ai tempi dei procedimenti e prevenire l'introduzione di nuovi oneri | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1 Spese correnti | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/05/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Silvia Paparo | | | | |
| Referente | Eleonora Morfuni | | | | |
| Outcome atteso | Definizione delle metodologie e realizzazione della sperimentazione ai fini della messa a regime della misurazione e della riduzione degli oneri regolatori e dei tempi | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/05/2013 | Ricognizione delle esperienze internazionali ed elaborazione della metodologia | Documento metodologico per la sperimentazione | 30 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 01/06/2013 | Analisi preliminare, con il coinvolgimento degli stakeholder, ai fini della individuazione delle aree/settori su cui condurre la sperimentazione | Individuazione e mappatura degli obblighi ad alto impatto sulle imprese da misurare | 20 |
| Al | 30/08/2013 | | | |
| Dal | 01/09/2013 | Pianificazione delle attività di sperimentazione | Programma di sperimentazione | 10 |
| Al | 15/09/2013 | | | |
| Dal | 15/09/2013 | Realizzazione della sperimentazione | Report sugli esiti della sperimentazione e predisposizione delle linee guida per la messa a regime della misurazione degli oneri regolatori e dei tempi | 40 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|---|---------------|-----------------------|
| Indicatori | a) % di obblighi ad alto impatto misurati su quelli individuati per i quali è stata realizzata la sperimentazione; b) data di predisposizione delle linee guida per | Target | a)100%; b) 31/12/2013 |
|-------------------|---|---------------|-----------------------|

| | | | |
|----------------------|--|------------------|------|
| | la messa a regime della misurazione degli oneri regolatori e dei tempi | | |
| Stima risorse | Quelle provenienti dai centri di costo | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici. | | | |
| Obiettivo operativo | Realizzare una consultazione telematica sulle procedure più complesse percepite dai cittadini e dalle imprese e raccogliere le "storie di complicazione di imprenditori e cittadini" | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Sviluppare l'ascolto dei cittadini e delle imprese attraverso la consultazione telematica | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1 Spese correnti | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/06/2013 | Data di completamento | 15/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Silvia Paparo | | | |
| Referente | Silvia Paparo | | | |
| Outcome atteso | Individuazione delle priorità e degli ambiti specifici di intervento per pianificare le attività di semplificazione amministrativa | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/06/2013 | Analisi preliminare ai fini della definizione della struttura e dei contenuti dei questionari per la consultazione on line | Definizione della struttura dei questionari per cittadini e imprese | 15 |
| Al | 30/06/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | Sviluppo questionario on line e data base | Questionario on line | 20 |
| Al | 10/09/2013 | | | |
| Dal | 20/09/2013 | Realizzazione della consultazione telematica | Raccolta indicazioni consultazione telematica | 20 |
| Al | 30/10/2013 | | | |
| Dal | 20/09/2013 | Raccolta "storie" di complicazione burocratica attraverso interviste in profondità | Report qualitativo sulla percezione e pubblicazione delle storie | 20 |
| Al | 15/12/2013 | | | |
| Dal | 30/10/2013 | Analisi dei risultati della consultazione telematica | Report sulla consultazione telematica | 25 |
| Al | 15/12/2013 | | | |

| | | | |
|-------------------|---|---------------|----------------------------------|
| Indicatori | a) Numero delle procedure e degli adempimenti "più complicati" segnalati da cittadini e imprese; b) data predisposizione Report sulla | Target | a)10; b)15/12/2013; c)15/12/2013 |
|-------------------|---|---------------|----------------------------------|

consultazione telematica; c) data predisposizione del report sulla percezione e pubblicazione delle "storie"

Stima risorse

Quelle provenienti dai centri di costo

Criticità

Alta

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici. | | | | |
| Obiettivo operativo | Dalle norme al risultato: pianificare e monitorare l'effettiva attuazione degli interventi e delle azioni prioritarie di semplificazione, con la consultazione dei soggetti interessati | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Intervenire con misure di semplificazione e sviluppare la cooperazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali. | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1 Spese correnti | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/07/2013 | Data di completamento | 15/11/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Silvia Paparo | | | | |
| Referente | Eleonora Morfuni | | | | |
| Outcome atteso | Proposta di Agenda per la semplificazione 2013-2015 con l'indicazione per ciascuna delle azioni prioritarie, dei risultati attesi, dei tempi di realizzazione, degli strumenti di verifica e di monitoraggio | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|------------------------------|---------------|
| Dal | 01/07/2013 | Definizione della struttura per la programmazione e la verifica della realizzazione degli interventi | Documento metodologico | 30 |
| Al | 30/07/2013 | | | |
| Dal | 01/07/2013 | Individuazione delle azioni/interventi prioritari | Proposta di Schema di piano | 20 |
| Al | 30/07/2013 | | | |
| Dal | 01/08/2013 | Consultazione degli stakeholders e coinvolgimento Regioni ed enti locali | Report sulle consultazioni | 20 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 30/09/2013 | Pianificazione di dettaglio delle attività | Proposta di Agenda 2013-2015 | 30 |
| Al | 15/11/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|---------------------|
| Indicatori | a) Data predisposizione agenda; b) Numero minimo di interventi e di azioni prioritarie oggetto di pianificazione nell'ambito della Agenda | Target | a) 15/11/2013; b) 5 |
| Stima risorse | Quelle provenienti dai centri di costo | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri burocratici. | | | | |
| Obiettivo operativo | Predisporre, anche attraverso la cooperazione interistituzionale, proposte di interventi urgenti di semplificazione | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Intervenire con misure urgenti di semplificazione e sviluppare la cooperazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali. | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1 Spese correnti | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Silvia Paparo | | | | |
| Referente | Eleonora Morfuni | | | | |
| Outcome atteso | Proposte di semplificazione in grado di liberare risorse | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Istruttoria con Regioni ed enti locali per interventi di semplificazione e di standardizzazione della modulistica a livello nazionale | Predisposizione modelli standard semplificati a livello nazionale | 40 |
| Al | 30/09/2013 | | | |
| Dal | 01/04/2013 | Istruttoria proposte di semplificazione da inserire in provvedimenti normativi | Formulazione proposte | 60 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|-------------|
| Indicatori | Risparmio stimato associato alle proposte predisposte | Target | 500 Milioni |
| Stima risorse | Quelle provenienti dai centri di costo | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | |
| Obiettivo operativo | Assicurare tempi certi all'avvio di verifiche su direttive del Ministro o dell'organo gerarchico superiore. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Incremento della qualità della trasparenza delle pubbliche amministrazioni in riferimento ai dati raccolti e pubblicati dal Dipartimento della funzione pubblica | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | |
| Capitolo | 376 | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Andrea Morichetti Franchi | | | |
| Referente | Massimo Vitalini | | | |
| Outcome atteso | Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nella vigilanza dell'applicazione delle norme in materia di trasparenza, semplificazione e contenimento di spesa dell'azione amministrativa. | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi normativa e dell'ambito della singola indagine | Proposta sulla modalità di intervento, con individuazione degli eventuali profili sanzionatori in caso di inadempienze | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Avvio della verifica entro 15 giorni lavorativi dall'individuazione delle modalità di intervento. | Riscontro delle Amministrazioni interessate e valutazione esiti, con stesura di un rapporto, qualora emergano condizioni di irregolarità, all'Organo di controllo contabile interno o giurisdizionale. | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA**OBIETTIVI OPERATIVI E FASI DI REALIZZAZIONE**

Assicurare tempi certi all'avvio di verifiche su direttive del Ministro o dell'organo gerarchico superiore.

Analisi normativa e dell'ambito della singola indagine

Avvio della verifica entro 15 giorni lavorativi dall'individuazione delle modalità di intervento.

I trimestre

gen feb mar

II trimestre

apr mag giu

III trimestre

lug ago set

IV trimestre

ott nov dic

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | |
| Obiettivo operativo | Assicurare tempi certi di riscontro alle segnalazioni di Amministrazioni, della G.d.F. anche sulla base di indagini tributarie, ovvero di privati, per la verifica di eventuali ulteriori attività non autorizzate svolte dai dipendenti. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Effettuare controlli, d'intesa con la Guardia di finanza, sul rispetto della disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, nonché delle relative norme in materia di "comunicazione" e di "pubblicazione" su sito web. | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003 : Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | |
| Capitolo | 376 | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Andrea Morichetti Franchi | | | |
| Referente | Andrea Morichetti Franchi | | | |
| Outcome atteso | Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nei tempi di riscontro alle segnalazioni pervenute | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi delle segnalazioni e dei documenti pervenuti entro 15 giorni dalla ricezione | Proposta sulla modalità di intervento. | 30 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Delega per la G.d.F. alle indagini o richiesta di verifica interna all'Amministrazione entro i medesimi 15 giorni lavorativi. | Avvio accertamenti nei confronti del dipendente interessato | 35 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Acquisizione e valutazione da parte dell'Ispettorato dell'esito degli accertamenti. | Eventuale informativa dell'Ispettorato all'Amministrazione di appartenenza sull'irregolarità riscontrata e per l'avvio del procedimento sanzionatorio. | 35 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Valorizzazione del lavoro pubblico, rafforzamento della professionalità, del merito e dell'etica del dipendente pubblico. | | | | |
| Obiettivo operativo | Monitoraggio ed elaborazione dei dati sull'attivazione e conclusione dei procedimenti disciplinari ai sensi della direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione 6 dicembre 2007, n. 8. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Monitoraggio, nei casi di rilevanza disciplinare, del corretto sviluppo del relativo procedimento; | | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | | |
| Capitolo | 376 | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Andrea Morichetti Franchi | | | | |
| Referente | Andrea Morichetti Franchi | | | | |
| Outcome atteso | Assicurare una raccolta informatizzata e costantemente aggiornata dei dati relativi ai procedimenti disciplinari | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|----------------------------------|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Raccolta dei dati tramite registro informatico ed eventuali contatti con le Amministrazioni interessate. | Elaborazione ed analisi dei dati | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Valutazione ai fini del contributo dell'Ispettorato alla Relazione al Parlamento | Contributo con redazione schede | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

DIP. FUNZIONE PUBBLICA

| | | | | |
|--|---|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per una buona amministrazione - Incremento della "trasparenza" e dell'accountability. | | | |
| Obiettivo operativo | Assicurare tempi certi di riscontro a richieste di elementi istruttori da parte di organo giurisdizionale, per risposte ad atti di sindacato ispettivo, nonché alle segnalazioni di dipendenti o cittadini/imprese su eventuali irregolarità contrattuali o procedurali | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Vigilare, nell'ambito dei rapporti tra cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche, sull'osservanza di termini e modalità procedurali da parte del dirigente o funzionario responsabile | | | |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | 6.1.1 Funzionamento | | | |
| Capitolo | 376 | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Andrea Morichetti Franchi | | | |
| Referente | Massimo Vitalini, Cristina Pirro, Simona Massari, Aldo Aldi | | | |
| Outcome atteso | Assicurare un alto livello di performance dell'amministrazione nei tempi di riscontro alle segnalazioni/richieste pervenute | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|--|---|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Analisi delle richieste di intervento, della normativa di riferimento e della documentazione eventualmente annessa, entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione delle medesime richieste. | Avvio contatti e predisposizione lettera per ricevere chiarimenti da parte dell'Amministrazione interessata. | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Dal | 01/01/2013 | Avvio accertamenti entro lo stesso termine di 15 giorni lavorativi. | Riscontro dell'Amministrazione, valutazione esiti e comunicazione all'esponente o relazione all'ufficio/organo richiedente. | 50 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Indicatori | Rispetto delle scadenze previste | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

| | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per la crescita della produttività | | | |
| Obiettivo operativo | Incontri periodici con le amministrazioni per realizzare semplificazioni, riassetto normativo e codificazione. | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Azioni di coordinamento, verifica e monitoraggio per la semplificazione, codificazione e riassetto della normativa vigente | | | |
| Missione | 001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003-Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione | | | |
| Referente | il Dirigente assegnato alla struttura | | | |
| Outcome atteso | Coordinamento delle amministrazioni per la realizzazione di semplificazioni | | | |

Fasi

| Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|----------------|--|---|---------------|
| Dal 01/01/2013 | Riunioni di organizzazione con verifiche periodiche delle situazioni di criticità per lo snellimento normativo | Relazioni periodiche su stato di avanzamento della codificazione. | 100 |
| Al 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|------|
| Indicatori | Capacità di coordinamento delle attività normative di codificazione e riassetto | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

| UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|
| Area Strategica | Impegno per la crescita della produttività | | | |
| Obiettivo operativo | Quantificazione degli effetti delle misure di semplificazione realizzate | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Valutazione dell'impatto economico, finanziario degli interventi di semplificazione normativa che vengono realizzati. | | | |
| Missione | 001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Programma | 003-Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | |
| Macroaggregato | | | | |
| Capitolo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità Alta |
| Responsabile | Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione | | | |
| Referente | Il Dirigente assegnato alla struttura | | | |
| Outcome atteso | Fornire elementi di approfondimento sulle misure di semplificazione realizzate | | | |
| Fasi | | | | |
| Periodo | | Programmazione | Risultato | Peso % |
| Dal | 01/01/2013 | Valutazione e misurazione dell'impatto economico, finanziario e normativo, degli interventi di sempl. normativa che vengono realizzati. | Report al Coordinatore della Struttura | 100 |
| Al | 31/12/2013 | | | |
| Indicatori | Capacità di interazione e coordinamento delle attività | | Target | 100 |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | | Criticità | Alta |

UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------|-----------------|------|
| Area Strategica | Impegno per la crescita della produttività | | | | |
| Obiettivo operativo | Incontri periodici con le amministrazioni per realizzare semplificazioni in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione. | | | | |
| Obiettivo strategico di riferimento | Azioni di coordinamento e monitoraggio delle iniziative di semplificazione connesse all'attuazione della normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione | | | | |
| Missione | 001-Organismi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 003-Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Macroaggregato | | | | | |
| Capitolo | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2013 | Data di completamento | 31/12/2013 | Priorità | Alta |
| Responsabile | Coordinatore dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione | | | | |
| Referente | Il Dirigente assegnato alla struttura | | | | |
| Outcome atteso | Coordinamento delle amministrazioni per la realizzazione di semplificazioni | | | | |

Fasi

| | Periodo | Programmazione | Risultato | Peso % |
|-----|----------------|---|--|---------------|
| Dal | 01/01/2013 | Riunioni periodiche con il Coordinatore della struttura e con il Gabinetto del Ministro | Report al Coordinatore della Struttura | 100 |
| Al | 31/12/2013 | | | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------|------|
| Indicatori | Capacità di coordinamento delle attività. | Target | 100% |
| Stima risorse | Quelle assegnate alla struttura | Criticità | Alta |

